

**Положение о конкурсе на обучение  
по тематической дополнительной общеразвивающей программе  
«V Всероссийский фестиваль-конкурс детских духовых оркестров  
«Сильные духом!»,  
реализуемой на базе ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»  
в рамках 5 смены 2025 года (17 апреля – 7 мая)**

Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения в 2025 году конкурса на обучение по тематической дополнительной общеразвивающей программе «V Всероссийский фестиваль-конкурс детских духовых оркестров «Сильные духом!» (далее – Конкурс), реализуемой в рамках 5 смены 2025 года (17 апреля – 7 мая).

Организаторами Конкурса являются ВДЦ «Орлёнок» совместно с Некоммерческой корпоративной организацией «Ассоциация духовых оркестров и исполнителей на духовых и ударных инструментах «Духовое общество имени Валерия Халилова».

Участникам Конкурса необходимо внимательно ознакомиться с Положением о Конкурсе. Подача заявки на Конкурс предусматривает согласие участника со всеми пунктами Положения.

Организатор Конкурса оставляет за собой право вносить изменения в Положение, вызванные различными рисками и форс-мажорными обстоятельствами.

Настоящее Положение подлежит открытой публикации на официальном сайте ВДЦ «Орлёнок» [www.center-orlyonok.ru](http://www.center-orlyonok.ru) и на сайте Партнёра <http://dukhovik.ru> с момента его утверждения.

Участие в Конкурсе бесплатное.

### **1. Участники Конкурса и сроки проведения**

1.1. Участниками Конкурса являются детские любительские духовые оркестры, детские духовые оркестры и ансамбли барабанщиков сельских, городских, областных, краевых и республиканских учреждений культуры, образования и других ведомств (далее Коллектив) в количестве до 40 человек. Возраст учащихся, принимающих участие в конкурсе - 11-16 лет (включительно на момент начала смены). Возможны замены участников коллектива по уважительной причине, но не более 25% от общего количества человек в коллективе.

В Конкурсе принимают участие граждане РФ и иностранные граждане, имеющие постоянную или временную регистрацию на территории России.

Конкурс предполагает только коллективное участие.

1.2. Для участия в Конкурсе Коллектив должен подготовить и представить следующие материалы:

1) Портфолио, в которое входят приоритетные достижения коллектива, обозначенные Организатором, в музыкальных конкурсах и фестивалях на региональном, всероссийском и международном уровнях за 2023-2025 гг.

2) Выполненное конкурсное задание: видеозаписи сценического исполнения одного современного произведения и плац-концерта, а также 4-5 фотографий

Коллектива в костюмах.

Участие в Конкурсе возможно только при условии выполнения конкурсного задания.

1.3. Присланные конкурсные документы не возвращаются и не рецензируются. Претендент несёт ответственность за подлинность предоставляемых материалов. Демонстрация, апелляция конкурсных заданий и разбор ошибок не предусматривается.

1.4. Документы, присланные на Конкурс, оцениваются в соответствии с критериями и баллами, указанными в данном Положении. Рейтинг участников составляется на основе набранных баллов.

**1.5. Приём конкурсных документов начнётся с 10 февраля 2025 года, будет осуществляться через Автоматизированную информационную систему (далее – АИС Орлёнок) <https://admin-orlyonok.ru/Account/Register> и завершится 2 марта 2025 года (включительно).**

Подробная инструкция по работе в АИС Орлёнок находится в Приложении 2. Просим подавать заявки в строгом соответствии с данной инструкцией.

**ВАЖНО!** Загружает достижения, ссылки на видео и фотографии только руководитель Коллектива. Дети просто создают свой личный кабинет в АИС Орлёнок и принимают приглашение в коллектив.

Для работы в АИС Орлёнок требуется компьютер или ноутбук, мобильной версии системы не существует.

По вопросам технической поддержки обращаться по телефону: 8(86167) 91-584 (рабочие дни с 8:30 до 17:00 по московскому времени) или по электронной почте [konkurs@orlyonok.ru](mailto:konkurs@orlyonok.ru).

1.6. Работа конкурсной комиссии с документами осуществляется в период с 3 марта по 12 марта 2025 года (включительно) и завершается публикацией на официальном сайте ВДЦ «Орлёнок» рейтинга всех участников Конкурса, на основании которого определяются победители Конкурса и резерв (участники Конкурса, не вошедшие в квоту победителей, но расположенные в рейтинге сразу после победителей). В списке победителей будет содержаться подробная инструкция по работе в АИС Орлёнок победителями Конкурса.

1.7. В период с 13 марта по 16 марта 2025 года победители Конкурса (при достижении 14 лет) или их родители (законные представители) должны подтвердить своё участие/неучастие в тематической дополнительной общеразвивающей программе «V Всероссийский фестиваль-конкурс детских духовых оркестров «Сильные духом!» через личный кабинет АИС Орлёнок. Инструкция по работе в АИС Орлёнок будет опубликована в конце списка победителей.

В случае отказа от участия или отсутствия подтверждения со стороны победителя Конкурса в обозначенные сроки, организатор допускает к участию в тематической дополнительной общеразвивающей программе «V Всероссийский

фестиваль-конкурс детских духовых оркестров «Сильные духом!» участников из числа резерва.

Участники тематической дополнительной общеразвивающей программы «V Всероссийский фестиваль-конкурс детских духовых оркестров «Сильные духом!» обязаны прибыть в ВДЦ «Орлёнок» 17 апреля и пробыть весь период обучения до 7 мая 2025 года.

1.8. До 2 апреля 2025 года победители Конкурса указывают в АИС Орлёнок информацию о прибытии и отъезде.

## **2. Требования к Портфолио**

2.1. Портфолио включает в себя копии достижений в музыкальных конкурсах и фестивалях на региональном, всероссийском и международном уровнях за 2023-2025 гг. Формат загружаемых файлов – JPEG.

Максимально принимается до 5 достижений.

2.2. Приоритетным достижением является сертификат о прохождении конкурсного отбора на программу «V Всероссийский фестиваль-конкурс детских духовых оркестров «Сильные духом!».

**ВАЖНО!!!** Достижения (до 5 шт.) необходимо объединить в единую папку, заархивировать и загрузить архивную папку в раздел Портфолио, Творческие задания вместе с ссылками на выступления. Раздел Портфолио, Достижения руководитель коллектива не заполняет.

## **3. Требования к конкурсному заданию**

3.1. Конкурсное задание включает в себя:

- видеозапись сценического исполнения одного современного произведения (жанры – академический, эстрадный, джазовый, популярный), хронометраж – до 15 минут;

- видеозапись плац-концерта (плац-концерт предполагает показ единой композиции в движении под собственное сопровождение с элементами хореографии и в различных перестроениях), хронометраж – до 10 минут. Допускается исполнение произведений оркестра с солистом (вокальное или инструментальное).

- 4-5 качественные фотографии коллектива в концертных костюмах (формат файлов JPEG).

- достижения коллектива (до 5 шт.).

3.2. Технические требования к конкурсному заданию:

- все произведения исполняются наизусть;

- максимальное время звучания сценической исполнения – до 15 минут, плац-концерта – до 10 минут;

- конкурсная программа должна способствовать раскрытию исполнительских возможностей оркестра, ансамбля, мастерства отдельных групп и музыкантов-солистов;

- видеозапись должна быть выполнена не ранее 2024 года, без исключения и

остановки видеокамеры, с начала и до конца исполнения одного произведения (композиции), т.е. произведение исполняется без остановки и монтажа;

- на видеозаписи должны быть видны участники коллектива и дирижер.

**Видеозаписи направляются в виде ссылки на любой из видеохостингов.**

Видеозаписи должны соответствовать минимальным требованиям по техническому качеству, достаточным для адекватной оценки конкурсного номера членами жюри.

**СОВЕТ!!!** Для удобства вы можете ссылки на выступления оркестра скопировать в документ Word и туда же разместить 4-5 фотографий коллектива. Этот документ вместе с достижениями архивируете в одну папку и в АИС Орлёнок вы загружаете только одну архивную папку со всеми заданиями.

Если вы будете загружать все материалы сразу в АИС Орлёнок, то обратите внимание, что руководитель коллектива создаёт одно творческое задание, куда помещает по отдельности две ссылки, достижения и фотографии.

### 3.3. Критерии оценки конкурсного задания:

- программа представлена полностью – до 10 баллов;
- сложность произведений – до 10 баллов;
- соответствие репертуара возрастным особенностям участников – до 10 баллов;
- чистота интонации – до 10 баллов;
- качество и баланс звука – до 10 баллов;
- техника и виртуозность исполнения программы – до 10 баллов;
- выразительность исполнения программы – до 10 баллов;
- исполнительская культура коллектива – до 10 баллов;
- наличие достижений коллектива – до 10 баллов;
- наличие и качество исполнения плац-концерта – до 10 баллов.

### 3.4. В состав конкурсной комиссии входят:

- Гаврилова Юлия Юрьевна, исполнительный директор Ассоциации духовых оркестров и исполнителей на духовых и ударных инструментах «Духовое общество имени Валерия Халилова», Заслуженный работник культуры Ульяновской области;

Рыбин Сергей Александрович, дирижер, аранжировщик и художественный руководитель Самарского муниципального концертного духового оркестра, преподаватель кафедры эстрадно-джазового искусства ФГБОУ ВО «Самарский государственный институт культуры», член Президиума Ассоциации «Духовое общество имени Валерия Халилова»;

- Цеп Анатолий Иванович, вице-президент Ассоциации духовых оркестров и исполнителей на духовых и ударных инструментах «Духовое общество имени Валерия Халилова», заведующий отделом музыкального искусства Государственного Российского Дома народного творчества имени В.Д. Поленова, заслуженный работник культуры России, лауреат Премии Правительства Российской Федерации в области культуры, обладатель знака отличия Министерства культуры РФ «Почётный наставник».

Итоговый балл за выполнение конкурсного задания вычисляется АИС Орлёнок по специальной формуле, учитывая оценку каждого эксперта.

3.5. Конкурсная комиссия имеет право в случае необходимости запрашивать у участников дополнительные материалы или разъяснения, касающиеся конкурсного задания.

#### **4. Подведение итогов Конкурса**

4.1. Итоговое количество баллов за участие в Конкурсе определяется совокупностью оценок за портфолио и выполнения конкурсного задания. Победителями объявляются Коллективы, набравшие наибольшее количество баллов.

4.2. При одинаковом количестве баллов победителем объявляется Коллектив, который представил конкурсные документы в более ранний срок.

4.3. Победитель Конкурса (участники Коллектива) получает бесплатную путёвку в ВДЦ «Орлёнок» для участия в тематической дополнительной общеразвивающей программе «V Всероссийский фестиваль-конкурс детских духовых оркестров «Сильные духом!». Оплата проезда и сопровождение победителей Конкурса осуществляется за счёт направляющей стороны (родителей).

4.4. Победитель Конкурса может стать участником дополнительной общеразвивающей программы, проводимой на базе ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок», только один раз в календарный год. Организаторы оставляют за собой право отказать победителю Конкурса в участии в программе, если будут нарушены условия данного положения.

4.5. Организатор Конкурса размещает информацию о его результатах на официальном сайте [www.center-orlyonok.ru](http://www.center-orlyonok.ru) и на сайте <http://dukhovik.ru>.



**СОГЛАСИЕ  
на использование и обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
ФИО родителя или законного представителя

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
серия номер когда, кем

(в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

\_\_\_\_\_ адрес проживания  
являющийся родителем (законным представителем) ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество ребенка  
паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
серия номер когда, кем

\_\_\_\_\_ адрес проживания

на основании Семейного кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (далее Ребенок) федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению «Всероссийский детский центр «Орленок» (далее Центр), расположенному по адресу: 352842, Россия, Краснодарский край, Туапсинский район, в связи с направлением Ребенка в ВДЦ «Орленок» для обучения по реализуемой в Центре образовательной программе.

Перечень своих персональных данных, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, место регистрации и место фактического проживания, номер домашнего и мобильного телефона, место работы, занимаемая должность, номер служебного телефона, дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Перечень персональных данных Ребенка, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, серия и номер миграционной карты, вида на жительство, разрешения на временное проживание, телефон, адрес электронной почты, результаты участия Ребенка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о размере одежды, сведения о состоянии здоровья, дополнительные данные, которые я сообщил (а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: использования ФГБОУ ВДЦ «Орленок» для формирования образовательным учреждением единого банка данных контингента детей в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения детьми образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах; фото и видео съемки моего ребенка во время участия в образовательных программах и проектах, реализуемых в ФГБОУ ВДЦ «Орленок»; использования фото, видео и информационных материалов для коммерческих, рекламных и промо целей, связанных с деятельностью ФГБОУ ВДЦ

«Орленок»; использования при наполнении информационных ресурсов – сайта образовательного учреждения [www.center-orlyonok.ru](http://www.center-orlyonok.ru) и печатных СМИ.

Я даю разрешение на безвозмездное использование фото- и видеоматериалов, а также других информационных материалов с участием моего ребенка во внутренних и внешних коммуникациях, фотографии и изображение могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в рекламных буклетах и во всех средствах массовой информации, ТВ, кинофильмах, видео, в Интернете, листовках, почтовых рассылках, каталогах, постерах, промо-статьях, рекламной кампании, на упаковке, и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящей организации, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

Я даю согласие на передачу всего объема персональных данных: в архив учреждения и (при необходимости) в другие архивы для хранения; транспортным компаниям; туристским и страховым компаниям; миграционной службе; медицинским и лечебным организациям и учреждениям; иным юридическим и физическим лицам – исключительно для нужд обеспечения участия Ребенка в образовательных программах (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Я согласен (-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Данное согласие действует на весь период пребывания Ребенка в ФГБОУ ВДЦ «Орленок» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом ФГБОУ ВДЦ «Орленок». В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия ФГБОУ ВДЦ «Орленок» обязан прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных ФГБОУ ВДЦ «Орленок» обязан уведомить меня в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

Фамилия, инициалы



## Инструкция по работе в Автоматизированной информационной системе ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»

**ВНИМАНИЕ!!!** Работу в АИС Орлёнок необходимо начинать не ранее 10 февраля 2025 года.

До этого момента будут вестись технические работы и вся информация будет удалена!

### 1. Регистрация/вход в систему. Заполнение профиля

Вход в Автоматизированную информационную систему ВДЦ «Орлёнок» осуществляется по ссылке <https://admin-orlyonok.ru/Account/Register>

Если ранее вы уже регистрировались в АИС Орлёнок, но забыли данные для входа, то просим сделать соответствующий запрос по адресу [konkurs@orlyonok.ru](mailto:konkurs@orlyonok.ru), указав ФИО и субъект РФ. Мы восстановим ваши данные.

При первом входе пользователю необходимо зарегистрироваться в системе, нажав на кнопку «Регистрация»(Рисунок 1).

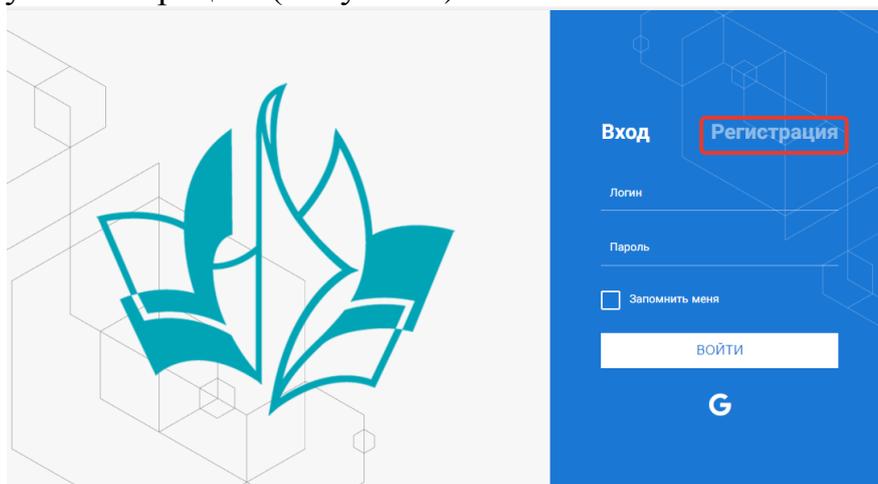


Рисунок 1– Окно входа в систему

После успешной регистрации в системе необходимо выбрать профиль. Участники коллектива регистрируется под профилем «Ребёнок», а для подачи коллективной заявки необходимо зайти под профилем «Руководитель коллектива». (Рисунок 2).

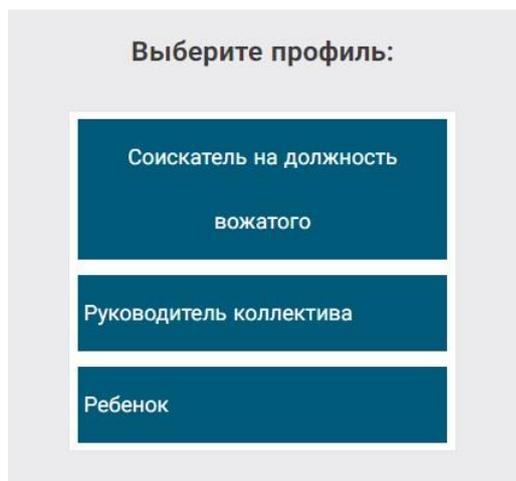


Рисунок 2 – Выбор профиля

В открывшемся окне профиля необходимо заполнить все поля, а также загрузить заполненное согласие на использование и обработку персональных данных и своё фото. После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рисунок 3).

Рисунок 3 – Заполнение профиля

## 2. Создание коллектива.

Внимание!!! В каждом положении указано определённое количество человек, которое может принимать участие в коллективе и конкурсе. Если у руководителя есть несколько коллективов (например, младший, средний, старший составы), то необходимо создавать разные коллективы. Они могут иметь одно название, но в скобках просим указать отличительный признак (например, возраст).

Выбрать в пункте меню строку «Коллектив», в открывшемся окне нажать значок «+» (Рисунок 4).

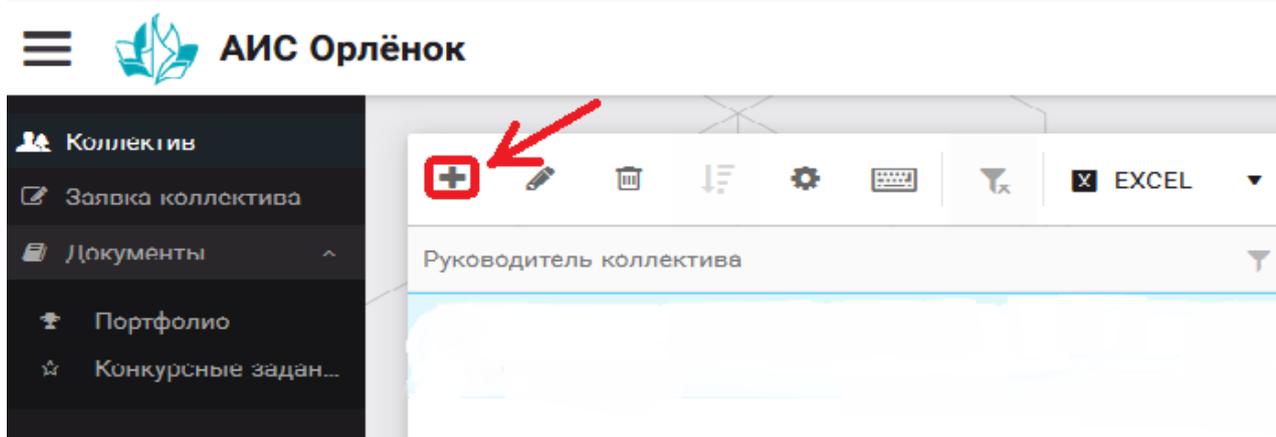


Рисунок 4 – Создание коллектива

В открывшемся окне необходимо заполнить все поля во вкладке «Основное». Обратите внимание, что в строке «Количество участников» необходимо указать то количество участников, которое принимает участие в конкурсе и готово приехать в «Орлёнок» в случае победы. Количество участников коллектива не должно противоречить количеству человек в коллективе, указанных в Положении. После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 5).

Коллектив

← → ↺ 🗨

СОХРАНИТЬ СОХРАНИТЬ И ЗАКРЫТЬ

ОСНОВНОЕ УЧАСТНИКИ КОЛЛЕКТИВА

✎ Полное название коллектива • Вокальный ансамбль "Голоса России"

✎ Дата основания • 03.02.2010 📅

✎ Количество участников • 6 ▲ ▼

✎ Возраст участников коллектива от • 11 ▲ ▼

✎ Возраст участников коллектива до • 16 ▲ ▼

✎ Субъект РФ • Костромская область ☰ ✕

✎ Населённый пункт • г. Кострома

Рисунок 5 – Информация о коллективе

После сохранения данных в данном окне появится кнопка «Добавить участников коллектива» (Рисунок 6). К этому моменту все дети коллектива должны зарегистрироваться в АИС «Орлёнок» (см. пункт 1. Регистрация/вход в систему. Заполнение профиля).

Коллектив □ ×

**ДОБАВИТЬ УЧАСТНИКОВ КОЛЛЕКТИВА** СОХРАНИТЬ СОХРАНИТЬ И ЗАКРЫТЬ

ОСНОВНОЕ УЧАСТНИКИ КОЛЛЕКТИВА

Полное название коллектива \*

Дата основания \*

Количество участников \*

Возраст участников коллектива \* от

Возраст участников коллектива \* до

Субъект РФ

Населённый пункт

Рисунок 6 – Кнопка «Добавить участников коллектива»

### 3. Добавление участников коллектива.

Для того чтобы добавить в созданный коллектив участников, необходимо, чтобы каждый ребёнок самостоятельно зарегистрировался в АИС «Орлёнок» под профилем «Ребёнок». После того, как руководитель коллектива убедится, что все его дети зарегистрированы в системе, можно продолжать работу в АИС.

В пункте меню «Коллектив» необходимо нажать на кнопку «Добавить участников коллектива» (Рисунок 6).

Добавить участников коллектива можно из общего списка, впечатав фамилию участника в строку поиска (Рисунок 7).

✓ ВЫБРАТЬ

+ EXCEL

<input type="checkbox"/>	Фотог...	ФИО	Пол	Дата рождения	Гражданство	Класс	Положение	Иностранный язык
<input type="checkbox"/>		Жуков Егор	* Мужской	13.08.2005	Россия	11	* Без особенностей	
<input type="checkbox"/>		Воробьева Юлия Александровна	* Женский	12.07.2005	Россия	5	* Без особенностей	Английский
<input type="checkbox"/>		Андреева Кристина	* Женский	19.04.2005	Россия	6	* Без особенностей	
<input type="checkbox"/>		Пушкин Александр Сергеевич	* Мужской			1		
<input type="checkbox"/>		Тестов Ярослав	* Мужской	16.07.2009		2	* Из неполной семьи	
<input type="checkbox"/>		Иванова Елена Ивановна	* Женский	25.07.2004		7	* Без особенностей	
<input type="checkbox"/>		Куролесов Макар Олегович	* Мужской	06.06.2000				
<input type="checkbox"/>		Звенигора Антон	* Мужской					

Рисунок 7 – Поиск и добавление участников коллектива

### 4. Подтверждение ребёнком участия в коллективе.

Участнику коллектива необходимо зайти в свой профиль и в строке меню «Мои коллективы» нажать кнопку «Приглашения» (Рисунок 8).

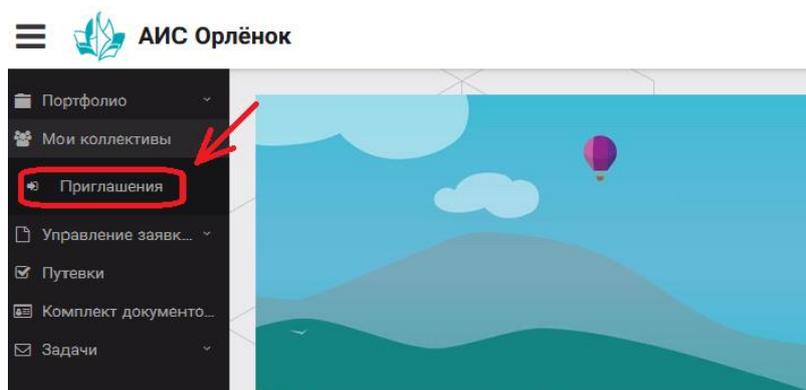


Рисунок 8 – Подтверждение участия в коллективе

В открывшемся окне необходимо дважды нажать на строку с ФИО ребёнка

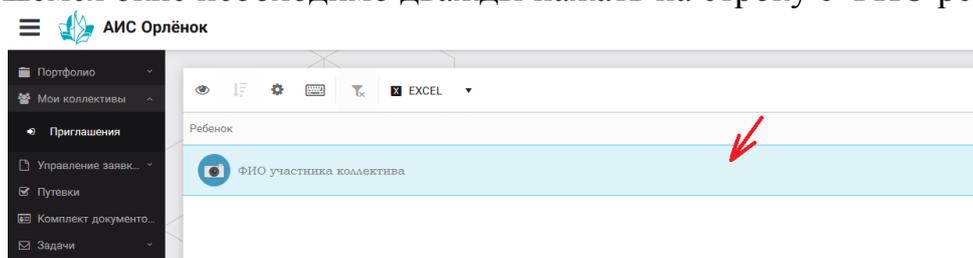


Рисунок 9

После чего откроется следующее окно «Ребёнок в коллективе» (Рисунок 10). Необходимо нажать на кнопку «Подтвердить добавление в коллектив».

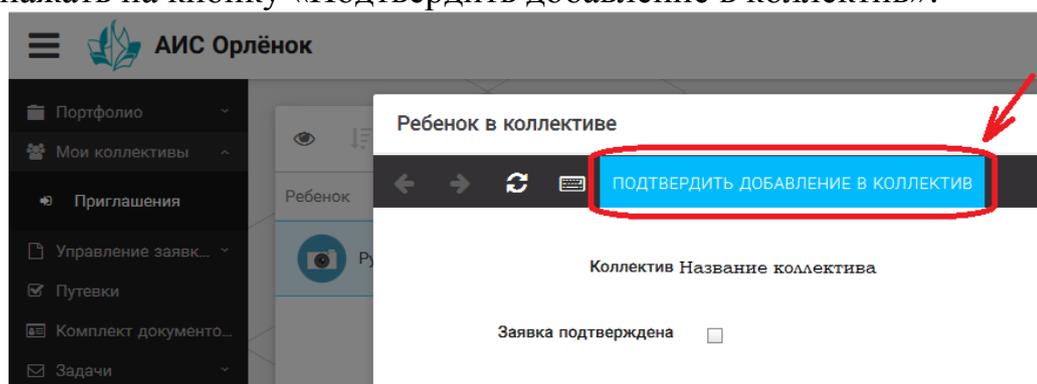


Рисунок 10 – Ребёнок в коллективе

Это очень важный момент, без подтверждения участия ребёнок не сможет получить путёвку.

## 5. Загрузка конкурсных материалов

Обращаем внимание, что в инструкции в качестве примера используется личный кабинет индивидуального участника. Руководитель коллектива проходит аналогичные шаги и действия в своём личном кабинете.

### 5.1. Достижения

1. Выбрать в пункте меню «Портфолио» строку «Достижения». И в открывшемся окне нажать на значок «+» (Рисунок 11).

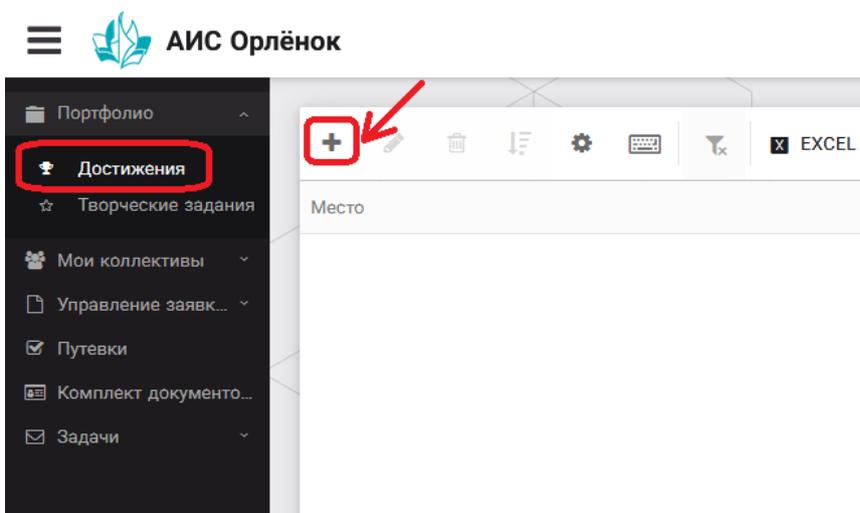


Рисунок 11 – Загрузка достижений

2. В открывшемся окне «Мастер – Портфолио» необходимо последовательно пройти все шаги, заполнив соответствующие поля.

Шаг 1: заполнение названия достижения и загрузка отсканированного достижения. Если результаты опубликованы на каком-либо интернет ресурсе, то вы можете указать ссылку (Рисунок 12).

В поле «Название конкурса из диплома/грамоты» необходимо указать полное наименование (например, «Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Самый умный»»).

После заполнения полей необходимо нажать кнопку «Далее».

Рисунок 12 – Основная информация о достижении

Шаг 2: выбрать категорию портфолио. Для этого необходимо выбрать «Награды» и нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 13).

Мастер - Портфолио □ ×

1 2 3 4 ← НАЗАД → ДАЛЕЕ ✓ ЗАВЕРШИТЬ

Выберите категорию

Категория портфолио \*

Рисунок 13 – Выбор категории портфолио

Шаг 3: выбрать уровень достижения (муниципальный, региональный, всероссийский, международный). Обратите внимание на корректность вашего выбора. Если конкурс Всероссийский, но вы участвовали в муниципальном этапе, то выбирать необходимо муниципальный этап. После выбора уровня достижения необходимо нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 14).

Мастер - Портфолио □ ×

1 2 3 4 ← НАЗАД → ДАЛЕЕ ✓ ЗАВЕРШИТЬ

Выберите уровень

Уровень портфолио \*

Муниципальные
Региональные
Всероссийские
Международные

Рисунок 14 – Выбор уровня достижения

Шаг 4: выбор места (Гран-при, 1, 2, 3 место, участие); после выбора соответствующей награды необходимо нажать на кнопку «Завершить» (Рисунок 15).

Мастер - Портфолио □ ×

1 2 3 4 ← НАЗАД → ДАЛЕЕ ✓ ЗАВЕРШИТЬ

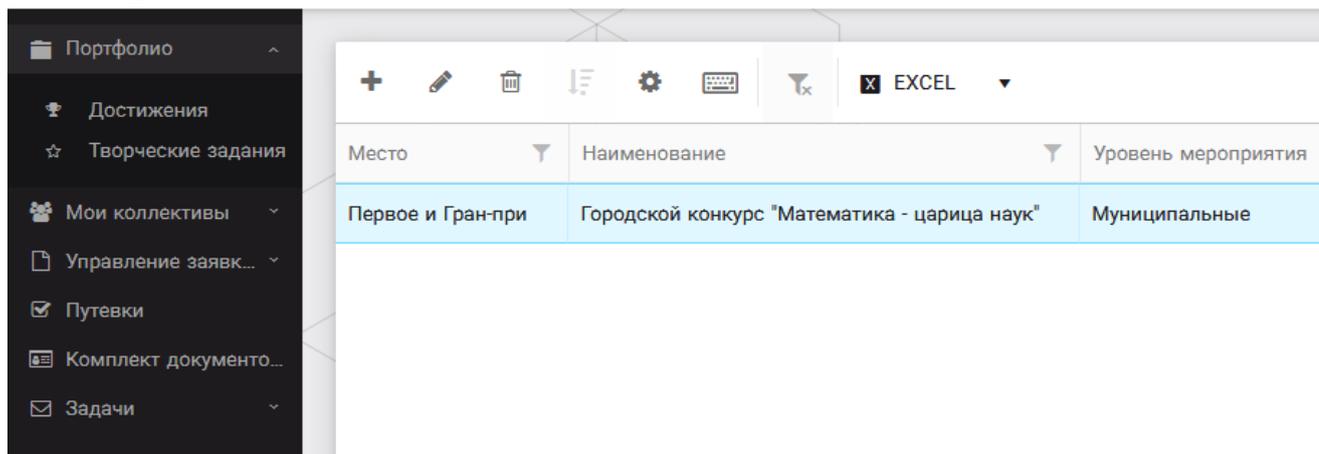
Выберите подуровень

Занятое место \*

Награды Муниципальные Участие и выше
Награды Муниципальные Гран-при
Награды Муниципальные Третье и выше
Награды Муниципальные Второе и выше
Награды Муниципальные Первое и Гран-при

Рисунок 15 – Выбор места

Загруженное достижение отображается в папке «Достижения» (Рисунок 16).



Место	Наименование	Уровень мероприятия
Первое и Гран-при	Городской конкурс "Математика - царица наук"	Муниципальные

Рисунок 16 – Пример загруженного достижения

## 2.2. Конкурсное задание

1. Выбрать в пункте меню «Портфолио» строку «Творческие задания». И в открывшемся окне нажать на значок «+» (Рисунок 17).

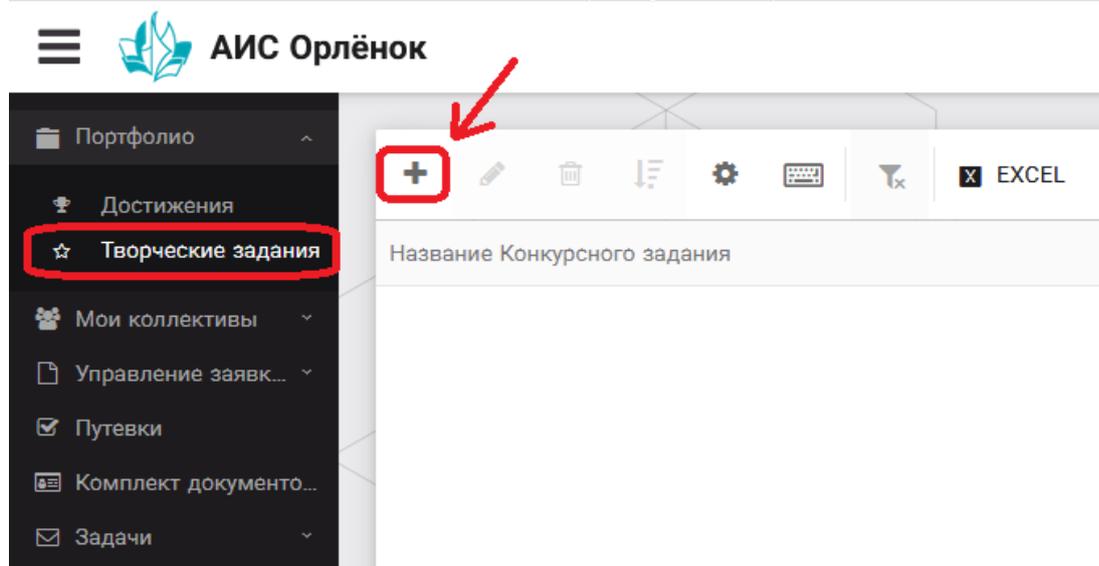


Рисунок 17 – Загрузка конкурсного задания

2. В открывшемся окне «Новое конкурсное задание» заполнить поле «Название Конкурсного задания» (например, «Выступление», «Сюжет», «Статья в школьной газете» и т.д.) и нажать «Сохранить» (Рисунок 18).



Новое конкурсное задание

← → ↺ 🗨

ОСНОВНОЕ КОНКУРСНЫЕ ЗАДАНИЯ

Название Конкурсного задания

СОХРАНИТЬ СОХРАНИТЬ И ЗАКРЫТЬ

Рисунок 18 – Загрузка конкурсного задания

3. Нажать на закладку «Конкурсное задание» и в появившемся окне нажать на «+» (Рисунок 19). Система позволяет загрузить в качестве конкурсного задания несколько файлов.

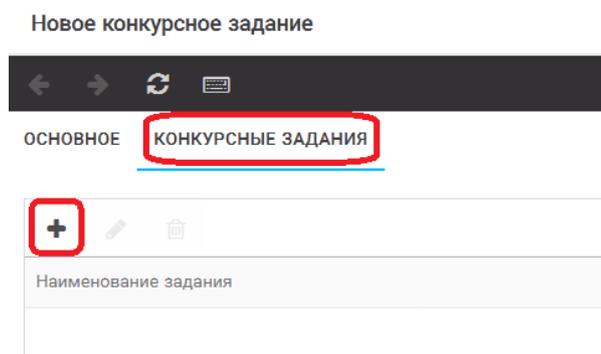


Рисунок 19 – Загрузка конкурсного задания

4. В открывшемся окне «Новое конкурсное задание» необходимо заполнить «Наименование задания» (например, название статьи, песни, сочинения и т.д.), указать ссылку на Интернет-источник, где находится конкурсное задание (Рисунок 20). После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть».

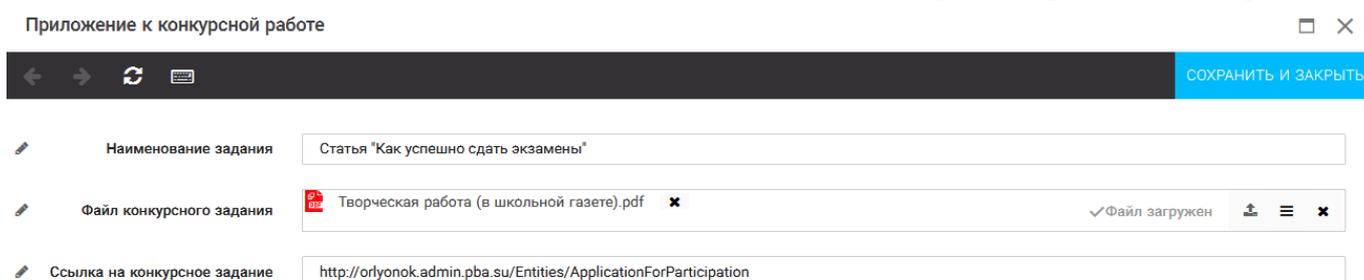


Рисунок 20 – Загрузка конкурсного задания

5. Если конкурсное задание состоит из нескольких файлов, то необходимо повторить предыдущие два шага (п.3, п.4). Прикрепив все файлы конкурсного задания, необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рисунок 21).

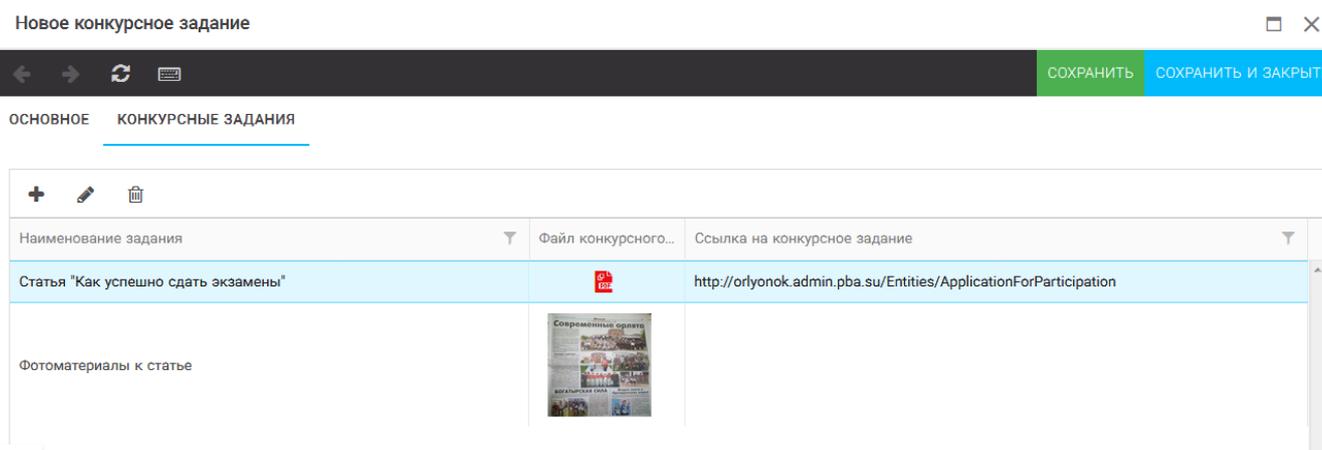


Рисунок 21 – Сохранение конкурсного задания

Загруженное конкурсное задание отображается в папке «Творческие задания» (Рисунок 22).

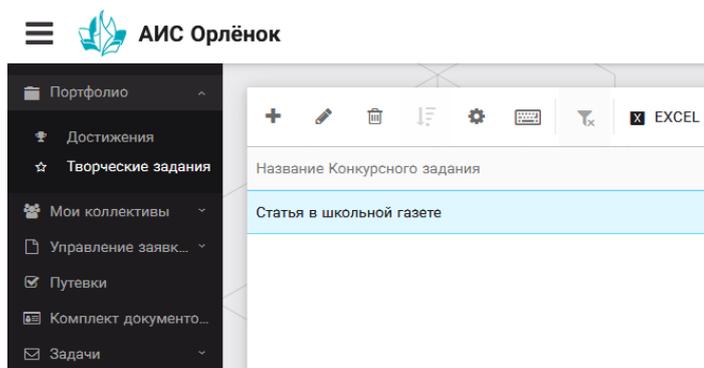


Рисунок 22 – Загруженное конкурсное задание

## 6. Подача коллективной заявки

1. Подача заявки на конкурс осуществляется через раздел меню «Заявка коллектива» (Рисунок 23). Необходимо нажать на этот пункт меню.

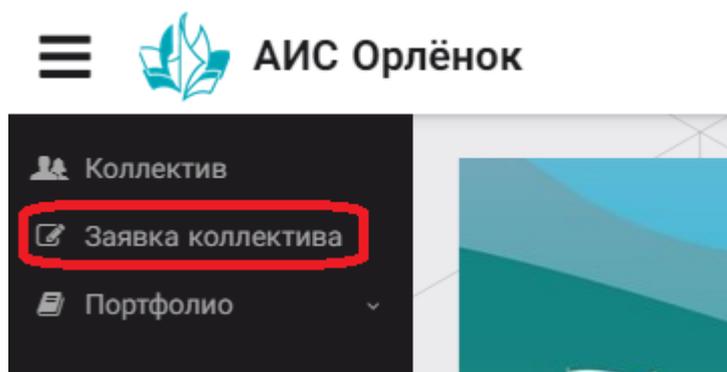


Рисунок 23 – Пункт меню «Заявка коллектива»

2. Нажав на пункт меню «Заявка коллектива», в центре экрана появится белое поле с панелью управления и столбцами. Здесь будут находиться все созданные заявки. В этом разделе вы сможете проверить правильность оформления вашей заявки, а также следить за статусом заявки. Для создания новой заявки необходимо нажать «+» (Рисунок 24).

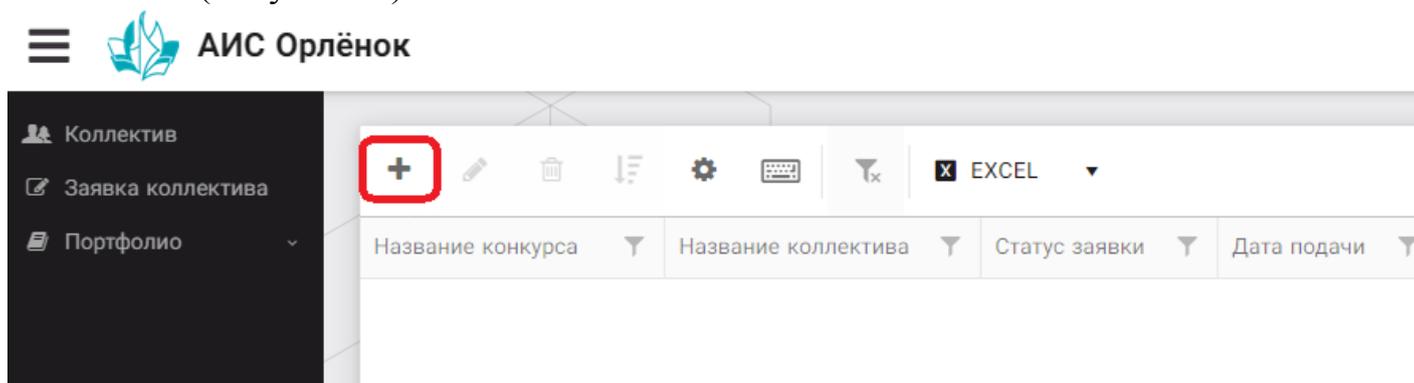


Рисунок 24 – Раздел с заявками коллектива

3. На первом шаге руководитель должен прикрепить уже созданный коллектив. Для этого необходимо щёлкнуть в строке «Выберите участвующий коллектив» и выйдут коллективы/группы, которые уже были созданы (Рисунок 25).

Рисунок 25 – Подача коллективной заявки. Шаг 1

Если у руководителя несколько коллективов, то необходимо подавать отдельные заявки на каждый коллектив. Напоминаем, что конкурсное задание и достижения при этом должны относиться к участникам, которые заявлены в коллективе и не повторяться.

4. В строке «Название конкурса» начать вводить название необходимого вам конкурса и выбрать его из появившегося списка. После выбора нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 26).

Рисунок 26 – Выбор названия конкурса

5. Из представленных номинаций выбрать необходимую и нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 27).

Рисунок 27 – Выбор номинации

6. Выбрать конкурсное задание, загруженное ранее, нажав на поле «Выберите конкурсное задание». Нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 28).

Рисунок 28 – Выбор конкурсного задания

7. Выбрать из загруженных достижений те, которые соответствуют тематике и положению конкурса.

Обратите внимание на количество достижений, т.к. система не даст сохранить заявку, если количество выбранных достижений больше, чем требуется.

**ВАЖНО!!!** Внизу экрана вы увидите достижения, которые сами загружали. На них необходимо нажать. Выбранные достижения выделяются зелёным цветом. Если вы не выделите достижения, то они не прикрепятся к заявке и вам за них не будут начислены баллы.

После выбора достижений необходимо нажать на кнопку «Завершить» (Рисунок 29)

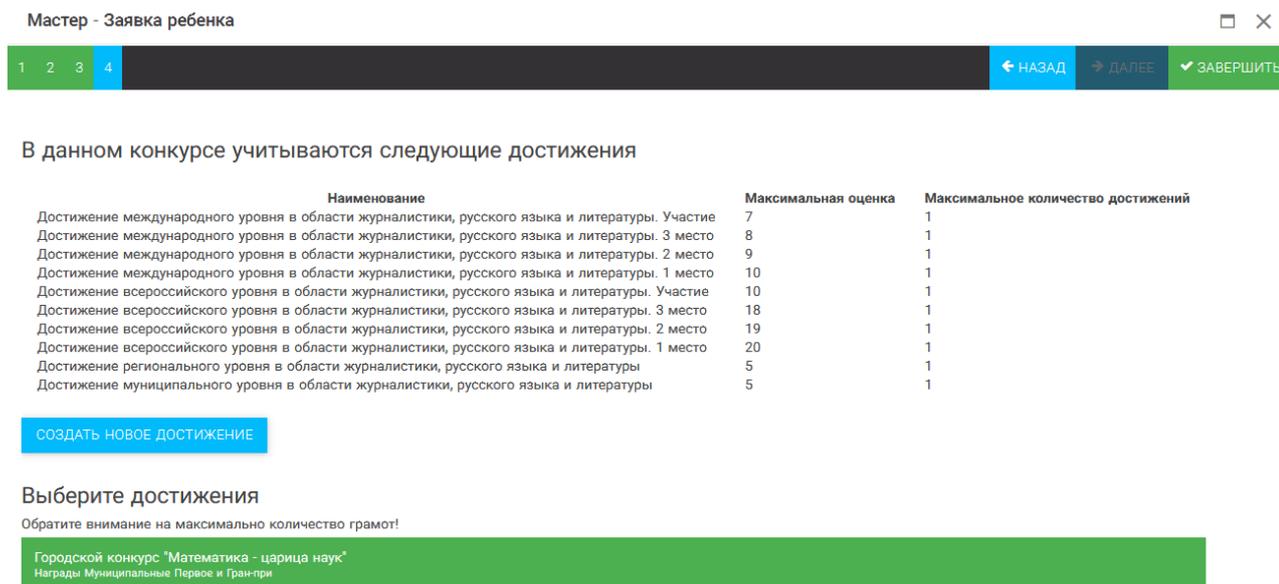


Рисунок 29 – Выбор достижений

4. Созданная заявка отображается в папке «Управление заявками» (Рисунок 30).

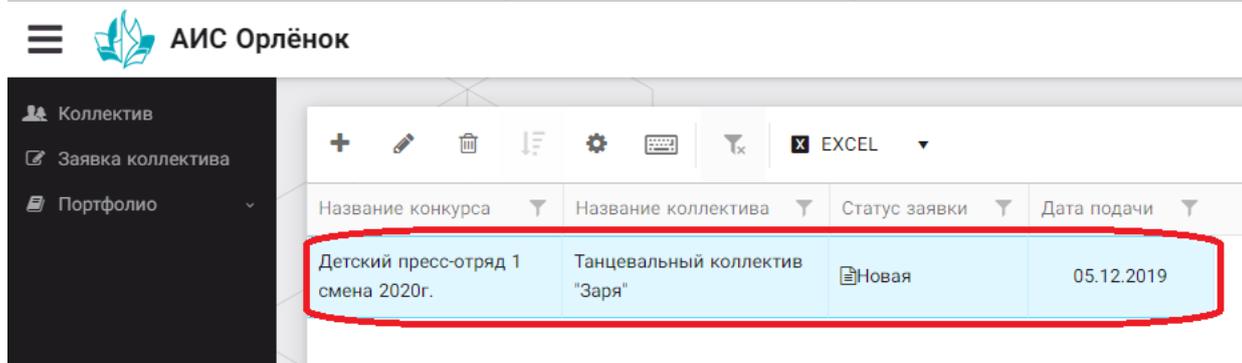


Рисунок 30 – Отображение созданной заявки

5. Обязательно проверьте, правильно ли вы оформили заявку. Для этого два раза нажмите на голубое поле. Откроется ваша заявка (Рисунок 31).

Заявка от коллектива

---

← → ↻ 📄

ОСНОВНОЕ **ДОСТИЖЕНИЯ** **СНИМКИ КОЛЛЕКТИВА**

Возраст участников коллектива от 11

Возраст участников коллектива до 16

Количество человек в коллективе 5

ФИО руководителя Мартынова Ирина Александровна

Телефон, e-mail руководителя (+7)9876574325 xgc@mail.ru

Наименование смены Детский пресс-отряд

Наименование конкурса смены Детский пресс-отряд

Наименование номинации Аудиовизуальные СМИ» (радиоролик, репортаж, сюжет, ...)

Ссылка на творческую работу **Видео танцевального коллектива "Заря"**

Статус заявки 📄Новая

Дата подачи 📅 05.12.2019

Рисунок 31 – Созданная заявка коллектива

**ВАЖНО!!!** Нажмите на обозначенные на Рисунке 31 поля и проверьте, всё ли прикрепилось к заявке. Кнопка «Достижения» - это ваши грамоты и дипломы. Кнопка «Снимки коллектива» - это информация о прикрепленных к заявке участниках, только они получают путёвки в случае победы вашей заявки. Проверьте также, все ли материалы прикрепилась в качестве конкурсного задания, открываются ли ссылки.

**ЕСЛИ ВЫ УВИДЕЛИ ОШИБКУ, ТО ЗАКРОЙТЕ ДАННОЕ ПОЛЕ, УДАЛИТЕ ЗАЯВКУ И СОЗДАЙТЕ НОВУЮ, ВНИМАТЕЛЬНО СЛЕДУЯ ИНСТРУКЦИИ.**

**По вопросам работы в АИС «Орлёнок» просим обращаться по телефону 8 (86167) 91-584 или по электронной почте [konkurs@orlyonok.ru](mailto:konkurs@orlyonok.ru) Желательно во время Вашего звонка к нам, чтобы вы были у компьютера и мы могли вам помочь.**