

**Положение о конкурсе на обучение
по тематической дополнительной общеразвивающей программе
Фестиваль «Танцы народов России»,
реализуемой на базе ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»
в рамках 6 смены 2025 года (30 мая – 19 июня)**

ВНИМАНИЕ!!! Работу в АИС Орлёнок необходимо начинать не ранее 10 февраля 2025 года.

До этого момента будут вестись технические работы и вся информация будет удалена!

Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения в 2025 году конкурса на обучение по тематической дополнительной общеразвивающей программе Фестиваль «Танцы народов России» (далее – Конкурс), реализуемой в рамках 6 смены 2025 года (30 мая – 19 июня).

Организатором Конкурса является ВДЦ «Орлёнок».

Участникам Конкурса необходимо внимательно ознакомиться с Положением о Конкурсе. Подача заявки на Конкурс предусматривает согласие участника со всеми пунктами Положения.

Организатор Конкурса оставляет за собой право вносить изменения в Положение, вызванные различными рисками и форс-мажорными обстоятельствами.

Настоящее Положение подлежит открытой публикации на официальном сайте ВДЦ «Орлёнок» www.center-orlyonok.ru с момента его утверждения.

Участие в Конкурсе бесплатное.

1. Участники Конкурса и сроки проведения

1.1. Участниками Конкурса являются подростки 11-16 лет (включительно на момент начала смены), входящие в состав творческих коллективов – обладателей Гран-При Всероссийских и Международных конкурсов.

В Конкурсе принимают участие граждане РФ и иностранные граждане, имеющие постоянную или временную регистрацию на территории России.

Участие в данном конкурсе только коллективное. Допускается заменить участников после подведения итогов конкурса по уважительной причине.

1.2. Номинации Конкурса:

- «Хореографические коллективы» (16-18 человек);
- «Вокальные коллективы» (10-14 человек);
- «Театр мод» (6 человек).

1.3. Для участия в Конкурсе претендент должен подготовить и представить следующие материалы:

1) Портфолио, в которое входят достижения, подтверждающие Гран-При в международных и всероссийских конкурсах по направлениям в соответствии с номинацией Конкурса за 2023-2025 гг.

2) Выполненное конкурсное задание: видео 3-х выступлений коллектива с участниками, заявленными в заявке. Видео, где присутствует большее число участников, рассматриваться не будут.

Участие в Конкурсе возможно только при условии выполнения конкурсного задания.

1.4. Присланные конкурсные документы не возвращаются и не рецензируются. Претендент несёт ответственность за подлинность предоставляемых материалов. Демонстрация, апелляция конкурсных заданий и разбор ошибок не предусматривается.

1.5. Документы, присланные на Конкурс, оцениваются в соответствии с критериями и баллами, указанными в данном Положении. Рейтинг участников составляется на основе набранных баллов.

1.6. Приём конкурсных документов начнётся с 10 февраля 2025 года, будет осуществляться через Автоматизированную информационную систему (далее – АИС Орлёнок) <https://admin-orlyonok.ru/Account/Register> и завершится 10 апреля 2025 года (включительно).

Подробная инструкция по работе в АИС Орлёнок находится в Приложении 2. Просим подавать заявки в строгом соответствии с данной инструкцией.

ВАЖНО! Загружает достижения, ссылки на видео только руководитель коллектива. Дети просто создают свой личный кабинет в АИС Орлёнок и принимают приглашение в коллектив.

Для работы в АИС Орлёнок требуется компьютер или ноутбук, мобильной версии системы не существует.

По вопросам технической поддержки обращаться по телефону: 8(86167) 91-584 (рабочие дни с 8:30 до 17:00 по московскому времени) или по электронной почте konkurs@orlyonok.ru.

1.7. Работа конкурсной комиссии с документами осуществляется в период с 11 апреля по 22 апреля 2025 года (включительно) и завершается публикацией на официальном сайте ВДЦ «Орлёнок» рейтинга всех участников Конкурса, на основании которого определяются победители Конкурса и резерв (участники Конкурса, не вошедшие в квоту победителей, но расположенные в рейтинге сразу после победителей). В списке победителей будет содержаться подробная инструкция по работе в АИС Орлёнок победителями Конкурса.

1.8. В период с 23 апреля по 26 апреля 2025 года победители Конкурса (при достижении 14 лет) или их родители (законные представители) должны подтвердить своё участие/неучастие в тематической дополнительной общеразвивающей программе Фестиваль «Танцы народов России» через личный кабинет АИС Орлёнок. Инструкция по работе в АИС Орлёнок будет опубликована в конце списка победителей.

В случае отказа от участия или отсутствия подтверждения со стороны победителя Конкурса в обозначенные сроки, организатор допускает к участию в тематической дополнительной общеразвивающей программе Фестиваль «Танцы народов России» участников из числа резерва.

Участники тематической дополнительной общеразвивающей программы Фестиваль «Танцы народов России» обязаны прибыть в ВДЦ «Орлёнок» 30 мая и пробыть весь период обучения до 19 июня 2025 года.

1.9. До 11 мая 2025 года победители Конкурса указывают в АИС Орлёнок информацию о прибытии и отъезде.

2. Требования к Портфолио

2.1. Портфолио включает в себя копии достижений, подтверждающих Гран-При международных и всероссийских конкурсов, фестивалей по направлению номинации за 2023-2025 гг. Дипломы и грамоты регионального, муниципального уровня, а также за 1, 2, 3 место не рассматриваются и будут отклонены оператором АИС Орлёнок. Формат загружаемых файлов – JPEG.

2.2. Максимально можно прикрепить по 2 достижения всероссийского и 2 достижения международного уровня. При подаче коллективной заявки руководитель коллектива загружает достижения коллектива в свой личный кабинет. Если у вас нет достижений, которые указаны в п. 2.1, то другие достижения прикреплять и загружать не надо. Отсутствие портфолио не является препятствием к тому, чтобы стать победителем Конкурса.

ВАЖНО!!! Обязательно проверьте, прикрепилась ли достижения к сформированной заявке.

2.3. Оценка достижений:

- Гран-При конкурсов международного уровня – 10 баллов;
- Гран-При конкурсов всероссийского уровня – 5 баллов.

3. Требования к конкурсному заданию

ВНИМАНИЕ! Работу в АИС Орлёнок необходимо начинать не ранее 10 февраля 2025 года!

3.1. В качестве конкурсного задания необходимо предоставить видео трёх разноплановых номеров, продолжительностью не более 4 минут каждый.

Представленные видео номеров должны быть сделаны только с детьми, заявленными на Конкурс. Съёмка должна быть произведена в 2023-2025 гг.

ВАЖНО!!! В АИС Орлёнок указываются только ссылки на видео! Сами видео загружать в АИС Орлёнок не надо.

3.2. Требования к видео:

- каждое видео должно быть представлено ссылкой на интернет-ресурс (диск, облако, ВКонтакте, Одноклассники);
- ссылка на видео выступлений должна быть корректной, открыта любым

пользователям;

- соответствие видео минимальным требованиям по техническому качеству, достаточным для адекватной оценки работы;

- видеосъемка должна производиться с теми участниками, которые указаны в заявке. Допускается любительский формат при соблюдении всех остальных условий конкурса.

В АИС Орлёнок необходимо создать одно творческое задание, куда по очереди прикрепляются ссылки. Подробнее в инструкции (Приложение 2).

3.3. Конкурсное задание может быть максимально оценено в 100 баллов по следующим критериям:

- техника исполнения – до 40 баллов;

- постановка номера, оригинальность, разноплановость репертуара – до 30 баллов;

- музыкальное сопровождение (качество фонограммы, выбор музыкального материала (соответствие выбранной идее), контрастность исполнения) – до 10 баллов;

- сценический образ (грим, костюмы и т.д.) – до 10 баллов;

- актерское мастерство - до 10 баллов.

3.4. Каждую работу оценивает комиссия, состоящая из трёх экспертов.

В состав конкурсной комиссии входят:

- Макеева Надежда Борисовна, Заслуженный работник культуры РФ, балетмейстер Заслуженного коллектива народного творчества ансамбля песни и танца «Зоренька», художественный руководитель Образцового хореографического ансамбля «Гуесок», лауреат Премии Правительства РФ «Душа России» в номинации «Народный танец», награждена почётным знаком Губернатора Саратовской области «За достижения в культуре», эксперт - консультант проекта «Танцевальный Клондайк».

- Морозова Елена Владимировна, основатель и художественный руководитель театра песни «Талисман».

- Зенцова Анна Александровна, заслуженный работник культуры России, обладатель серебряной и бронзовой медали «За выдающийся вклад в развитие Кубани», лауреат всероссийской профессиональной премии «Лучший хореограф театра масс», главный балетмейстер ВДЦ «Орлёнок».

В состав конкурсной комиссии могут быть внесены изменения.

Итоговый балл за выполнение конкурсного задания вычисляется АИС Орлёнок по специальной формуле, учитывая оценку каждого эксперта.

3.5. Конкурсная комиссия имеет право в случае необходимости запрашивать у участников дополнительные материалы или разъяснения, касающиеся конкурсного задания.

4. Подведение итогов Конкурса

4.1. Итоговое количество баллов за участие в Конкурсе определяется

совокупностью оценок за портфолио и выполнения конкурсного задания. Победителями объявляются коллективы, набравшие наибольшее количество баллов.

4.2. При одинаковом количестве баллов победителем объявляется коллектив, который представил конкурсные документы в более ранний срок.

4.3. Победитель Конкурса получает бесплатную путёвку в ВДЦ «Орлёнок» для участия в тематической дополнительной общеразвивающей программе Фестиваль «Танцы народов России». Оплата проезда и сопровождение победителей Конкурса осуществляется за счёт направляющей стороны (родителей).

4.4. Победитель Конкурса может стать участником дополнительной общеразвивающей программы, проводимой на базе ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок», только один раз в календарный год.

4.5. Вместе с коллективами – победителями на программу приглашаются руководители коллективов, которые будут задействованы в репетиционном процессе и в подготовке общих творческих номеров общеорлятских событий.

Проживание и питание руководители коллективов обеспечивают и оплачивают самостоятельно. Для оформления пропуска на территорию ВДЦ «Орлёнок» необходимо будет предоставить медицинские документы.

4.6. Организатор Конкурса размещает информацию о его результатах на официальном сайте www.center-orlyonok.ru



информационных материалов для коммерческих, рекламных и промо целей, связанных с деятельностью ФГБОУ ВДЦ «Орленок»; использования при наполнении информационных ресурсов – сайта образовательного учреждения www.center-orlyonok.ru и печатных СМИ.

Я даю разрешение на безвозмездное использование фото- и видеоматериалов, а также других информационных материалов с участием моего ребенка во внутренних и внешних коммуникациях, фотографии и изображение могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в рекламных буклетах и во всех средствах массовой информации, ТВ, кинофильмах, видео, в Интернете, листовках, почтовых рассылках, каталогах, постерах, промо статьях, рекламной кампании, на упаковке, и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящей организации, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

Я даю согласие на передачу всего объема персональных данных: в архив учреждения и (при необходимости) в другие архивы для хранения; транспортным компаниям; туристским и страховым компаниям; миграционной службе; медицинским и лечебным организациям и учреждениям; иным юридическим и физическим лицам – исключительно для нужд обеспечения участия Ребенка в образовательных программах (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Я согласен (-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Данное согласие действует на весь период пребывания Ребенка в ФГБОУ ВДЦ «Орленок» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом ФГБОУ ВДЦ «Орленок». В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия ФГБОУ ВДЦ «Орленок» обязан прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных ФГБОУ ВДЦ «Орленок» обязан уведомить меня в письменной форме.

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____
Подпись Фамилия, инициалы

Инструкция по работе в Автоматизированной информационной системе ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»

ВНИМАНИЕ!!! Работу в АИС Орлёнок необходимо начинать не ранее 10 февраля 2025 года.

До этого момента будут вестись технические работы и вся информация будет удалена!

1. Регистрация/вход в систему. Заполнение профиля

Вход в Автоматизированную информационную систему ВДЦ «Орлёнок» осуществляется по ссылке <https://admin-orlyonok.ru/Account/Register>

Если ранее вы уже регистрировались в АИС Орлёнок, но забыли данные для входа, то просим сделать соответствующий запрос по адресу konkurs@orlyonok.ru, указав ФИО и субъект РФ. Мы восстановим ваши данные.

При первом входе пользователю необходимо зарегистрироваться в системе, нажав на кнопку «Регистрация»(Рисунок 1).

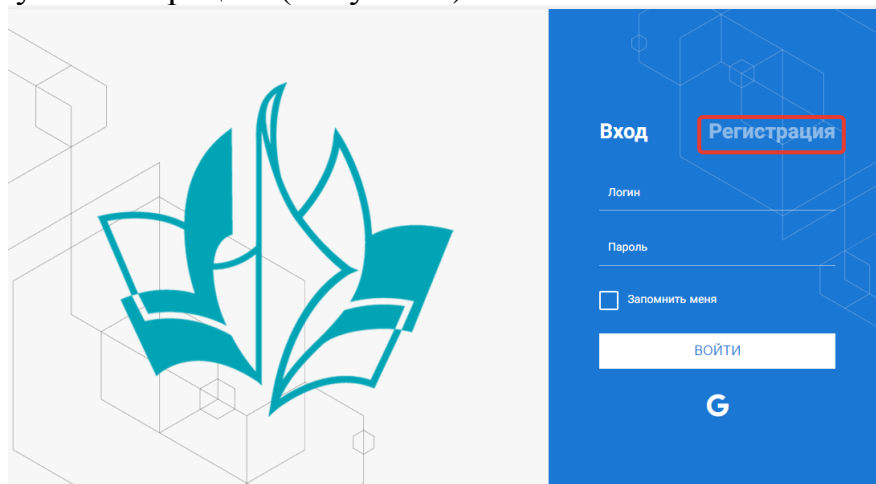


Рисунок 1– Окно входа в систему

После успешной регистрации в системе необходимо выбрать профиль. Участники коллектива регистрируется под профилем «Ребёнок», а для подачи коллективной заявки необходимо зайти под профилем «Руководитель коллектива». (Рисунок 2).

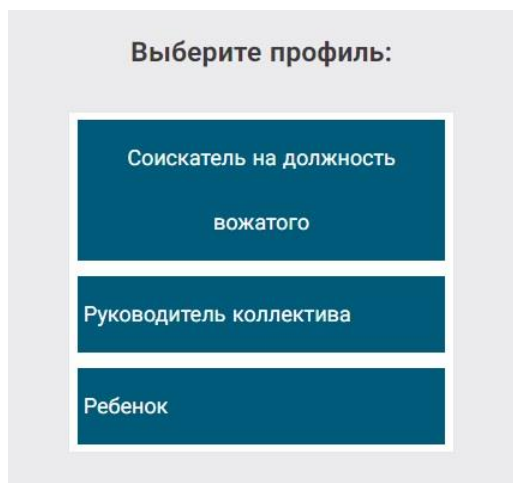


Рисунок 2 – Выбор профиля

В открывшемся окне профиля необходимо заполнить все поля, а также загрузить заполненное согласие на использование и обработку персональных данных и своё фото. После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рисунок 3).

Рисунок 3 – Заполнение профиля

2. Создание коллектива.

Внимание!!! В каждом положении указано определённое количество человек, которое может принимать участие в коллективе и конкурсе. Если у руководителя есть несколько коллективов (например, младший, средний, старший составы), то необходимо создавать разные коллективы. Они могут иметь одно название, но в скобках просим указать отличительный признак (например, возраст).

Выбрать в пункте меню строку «Коллектив», в открывшемся окне нажать значок «+» (Рисунок 4).

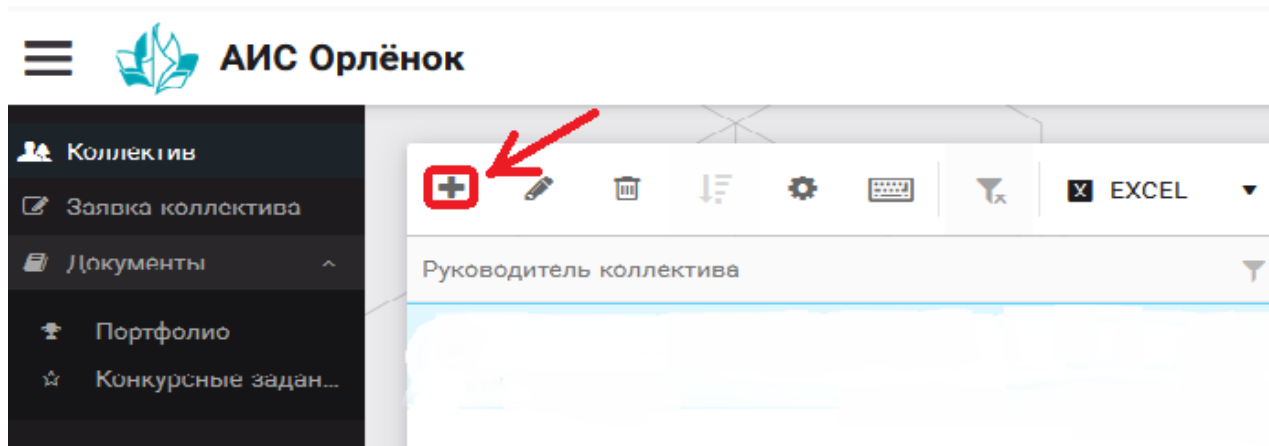


Рисунок 4 – Создание коллектива

В открывшемся окне необходимо заполнить все поля во вкладке «Основное». Обратите внимание, что в строке «Количество участников» необходимо указать то количество участников, которое принимает участие в конкурсе и готово приехать в «Орлёнок» в случае победы. Количество участников коллектива не должно противоречить количеству человек в коллективе, указанных в Положении. После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 5).

Полное название коллектива	Вокальный ансамбль "Голоса России"
Дата основания	03.02.2010
Количество участников	6
Возраст участников коллектива от	11
Возраст участников коллектива до	16
Субъект РФ	Костромская область
Населённый пункт	г. Кострома

Рисунок 5 – Информация о коллективе

После сохранения данных в данном окне появится кнопка «Добавить участников коллектива» (Рисунок 6). К этому моменту все дети коллектива должны зарегистрироваться в АИС «Орлёнок» (см. пункт 1. Регистрация/вход в систему. Заполнение профиля).

Коллектив □ ×

ДОБАВИТЬ УЧАСТНИКОВ КОЛЛЕКТИВА

ОСНОВНОЕ УЧАСТНИКИ КОЛЛЕКТИВА

Полное название коллектива

Дата основания

Количество участников

Возраст участников коллектива от

Возраст участников коллектива до

Субъект РФ

Населённый пункт

Рисунок 6 – Кнопка «Добавить участников коллектива»

3. Добавление участников коллектива.

Для того чтобы добавить в созданный коллектив участников, необходимо, чтобы каждый ребёнок самостоятельно зарегистрировался в АИС «Орлёнок» под профилем «Ребёнок». После того, как руководитель коллектива убедится, что все его дети зарегистрированы в системе, можно продолжать работу в АИС.

В пункте меню «Коллектив» необходимо нажать на кнопку «Добавить участников коллектива» (Рисунок 6).

Добавить участников коллектива можно из общего списка, впечатав фамилию участника в строку поиска (Рисунок 7).

<input type="checkbox"/>	Фотог...	ФИО	Пол	Дата рождения	Гражданство	Класс	Положение	Иностранный язык
<input type="checkbox"/>		Жуков Егор	*Мужской	13.08.2005	Россия	11	*Без особенностей	
<input type="checkbox"/>		Воробьева Юлия Александровна	*Женский	12.07.2005	Россия	5	*Без особенностей	Английский
<input type="checkbox"/>		Андреева Кристина	*Женский	19.04.2005	Россия	6	*Без особенностей	
<input type="checkbox"/>		Пушкин Александр Сергеевич	*Мужской			1		
<input type="checkbox"/>		Тестов Ярослав	*Мужской	16.07.2009		2	*Из неполной семьи	
<input type="checkbox"/>		Иванова Елена Ивановна	*Женский	25.07.2004		7	*Без особенностей	
<input type="checkbox"/>		Куролесов Макар Олегович	*Мужской	06.06.2000				
<input type="checkbox"/>		Звенигора Антон	*Мужской					

Рисунок 7 – Поиск и добавление участников коллектива

4. Подтверждение ребёнком участия в коллективе.

Участнику коллектива необходимо зайти в свой профиль и в строке меню «Мои коллективы» нажать кнопку «Приглашения» (Рисунок 8).

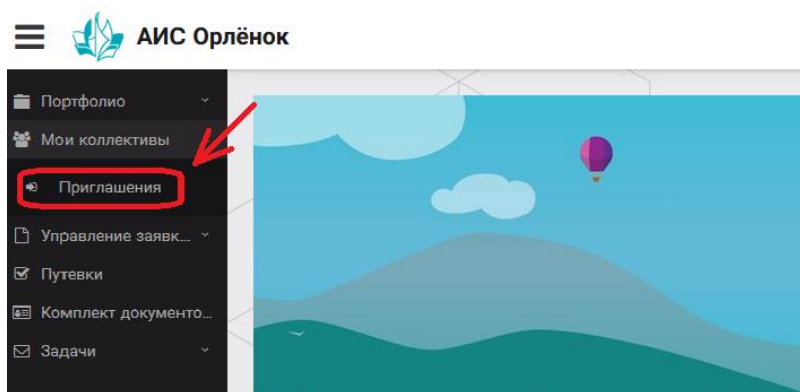


Рисунок 8 – Подтверждение участия в коллективе

В открывшемся окне необходимо дважды нажать на строку с ФИО ребёнка

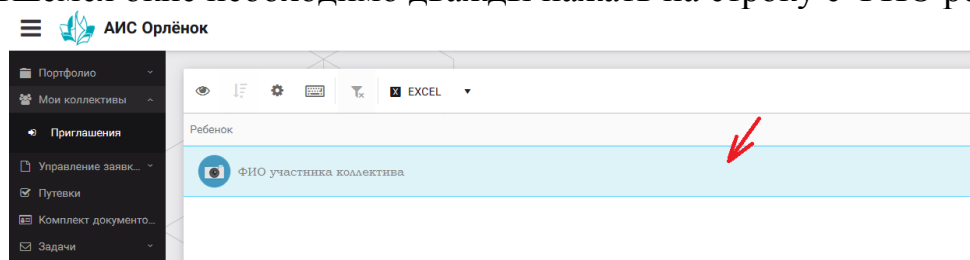


Рисунок 9

После чего откроется следующее окно «Ребёнок в коллективе» (Рисунок 10). Необходимо нажать на кнопку «Подтвердить добавление в коллектив».

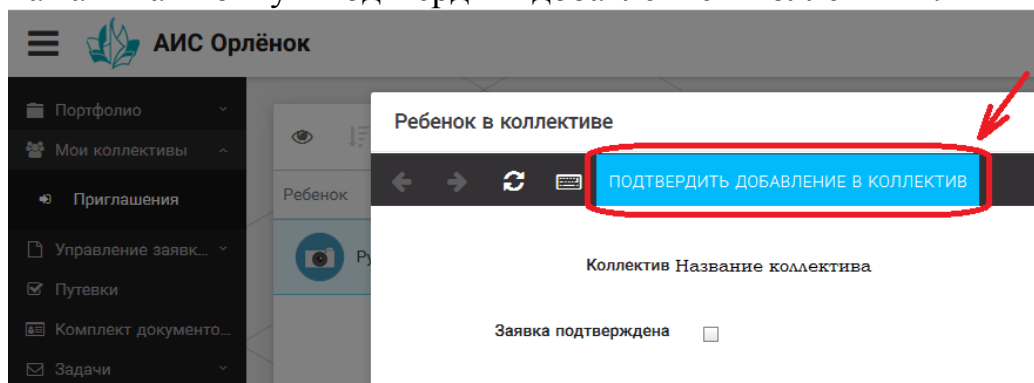


Рисунок 10 – Ребёнок в коллективе

Это очень важный момент, без подтверждения участия ребёнок не сможет получить путёвку.

5. Загрузка конкурсных материалов

Обращаем внимание, что в инструкции в качестве примера используется личный кабинет индивидуального участника. Руководитель коллектива проходит аналогичные шаги и действия в своём личном кабинете.

5.1. Достижения

1. Выбрать в пункте меню «Портфолио» строку «Достижения». И в открывшемся окне нажать на значок «+» (Рисунок 11).

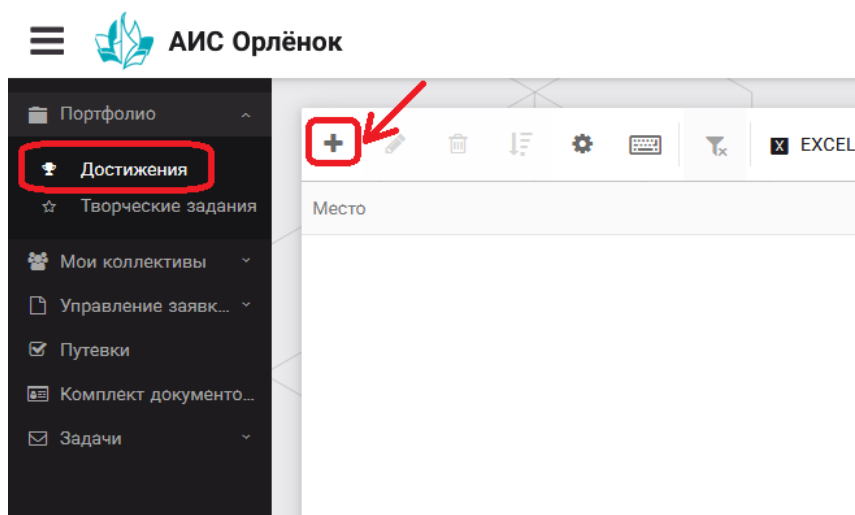


Рисунок 11 – Загрузка достижений

2. В открывшемся окне «Мастер – Портфолио» необходимо последовательно пройти все шаги, заполнив соответствующие поля.

Шаг 1: заполнение названия достижения и загрузка отсканированного достижения. Если результаты опубликованы на каком-либо интернет ресурсе, то вы можете указать ссылку (Рисунок 12).

В поле «Название конкурса из диплома/грамоты» необходимо указать полное наименование (например, «Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Самый умный»»).

После заполнения полей необходимо нажать кнопку «Далее».

Рисунок 12 – Основная информация о достижении

Шаг 2: выбрать категорию портфолио. Для этого необходимо выбрать «Награды» и нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 13).

Мастер - Портфолио □ ×

1 2 3 4 ← НАЗАД → ДАЛЕЕ ✓ ЗАВЕРШИТЬ

Выберите категорию

Категория портфолио*

Рисунок 13 – Выбор категории портфолио

Шаг 3: выбрать уровень достижения (муниципальный, региональный, всероссийский, международный). Обратите внимание на корректность вашего выбора. Если конкурс Всероссийский, но вы участвовали в муниципальном этапе, то выбирать необходимо муниципальный этап. После выбора уровня достижения необходимо нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 14).

Мастер - Портфолио □ ×

1 2 3 4 ← НАЗАД → ДАЛЕЕ ✓ ЗАВЕРШИТЬ

Выберите уровень

Уровень портфолио*

Муниципальные
Региональные
Всероссийские
Международные

Рисунок 14 – Выбор уровня достижения

Шаг 4: выбор места (Гран-при, 1, 2, 3 место, участие); после выбора соответствующей награды необходимо нажать на кнопку «Завершить» (Рисунок 15).

Мастер - Портфолио □ ×

1 2 3 4 ← НАЗАД → ДАЛЕЕ ✓ ЗАВЕРШИТЬ

Выберите подуровень

Занятое место*

Награды Муниципальные Участие и выше
Награды Муниципальные Гран-при
Награды Муниципальные Третье и выше
Награды Муниципальные Второе и выше
Награды Муниципальные Первое и Гран-при

Рисунок 15 – Выбор места

Загруженное достижение отображается в папке «Достижения» (Рисунок 16).

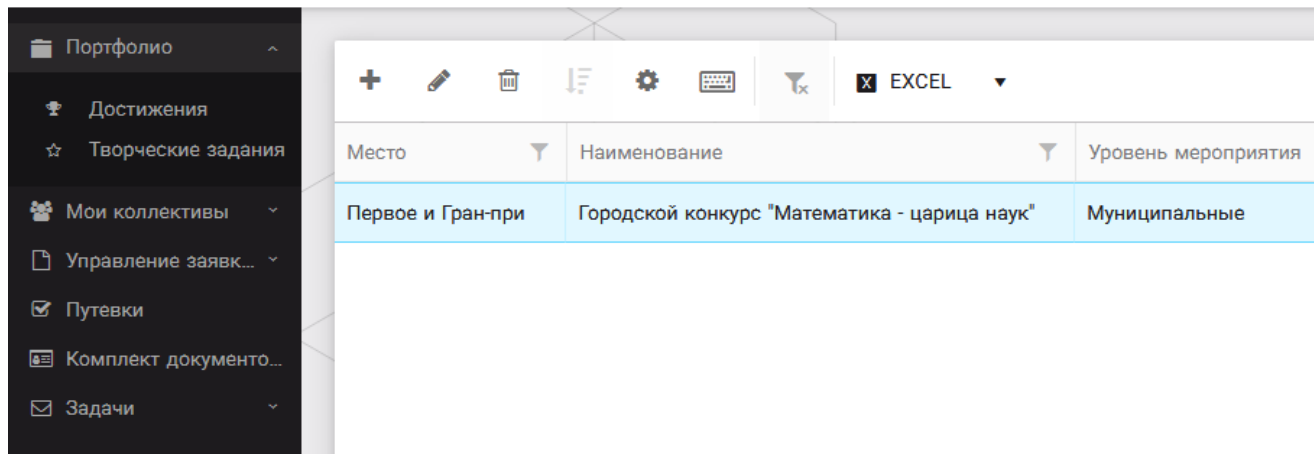


Рисунок 16 – Пример загруженного достижения

2.2. Конкурсное задание

1. Выбрать в пункте меню «Портфолио» строку «Творческие задания». И в открывшемся окне нажать на значок «+» (Рисунок 17).

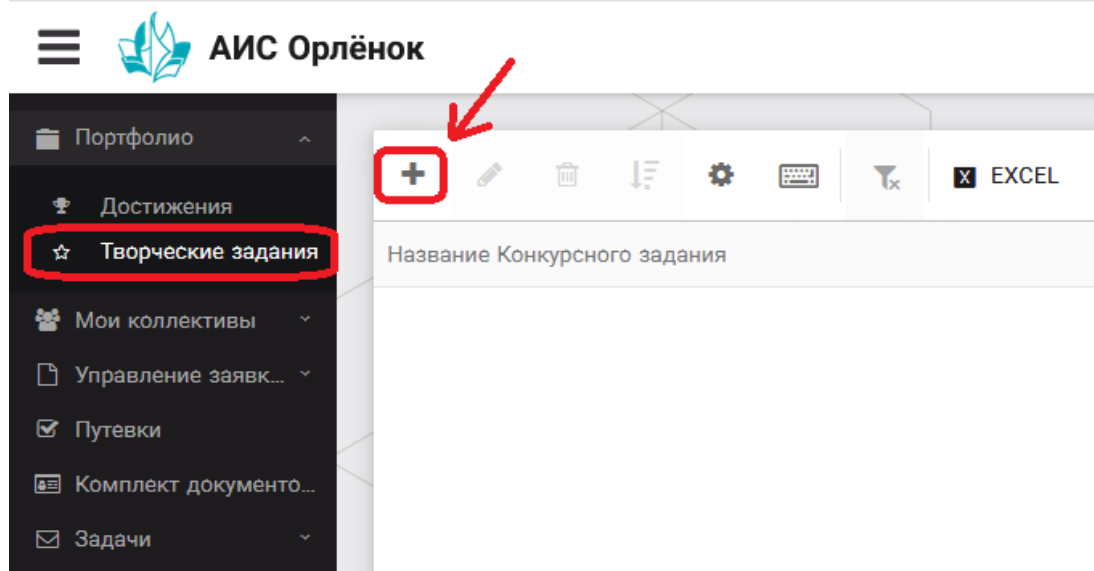


Рисунок 17 – Загрузка конкурсного задания

2. В открывшемся окне «Новое конкурсное задание» заполнить поле «Название Конкурсного задания» (например, «Выступление», «Сюжет», «Статья в школьной газете» и т.д.) и нажать «Сохранить» (Рисунок 18).



Рисунок 18 – Загрузка конкурсного задания

3. Нажать на закладку «Конкурсное задание» и в появившемся окне нажать на «+» (Рисунок 19). Система позволяет загрузить в качестве конкурсного задания несколько файлов.

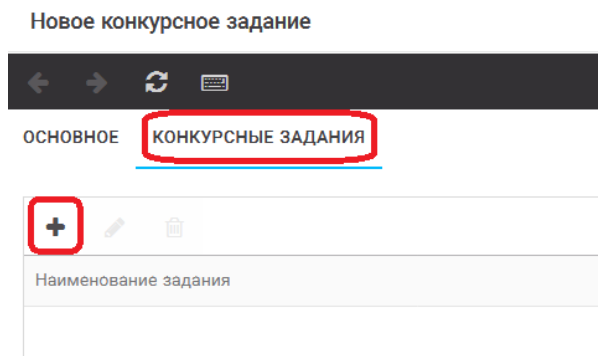


Рисунок 19 – Загрузка конкурсного задания

4. В открывшемся окне «Новое конкурсное задание» необходимо заполнить «Наименование задания» (например, название статьи, песни, сочинения и т.д.), указать ссылку на Интернет-источник, где находится конкурсное задание (Рисунок 20). После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть».

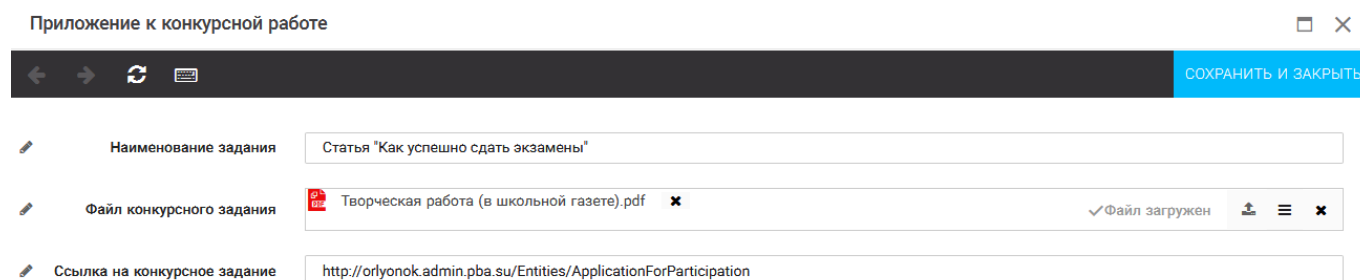


Рисунок 20 – Загрузка конкурсного задания

5. Если конкурсное задание состоит из нескольких файлов, то необходимо повторить предыдущие два шага (п.3, п.4). Прикрепив все файлы конкурсного задания, необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рисунок 21).

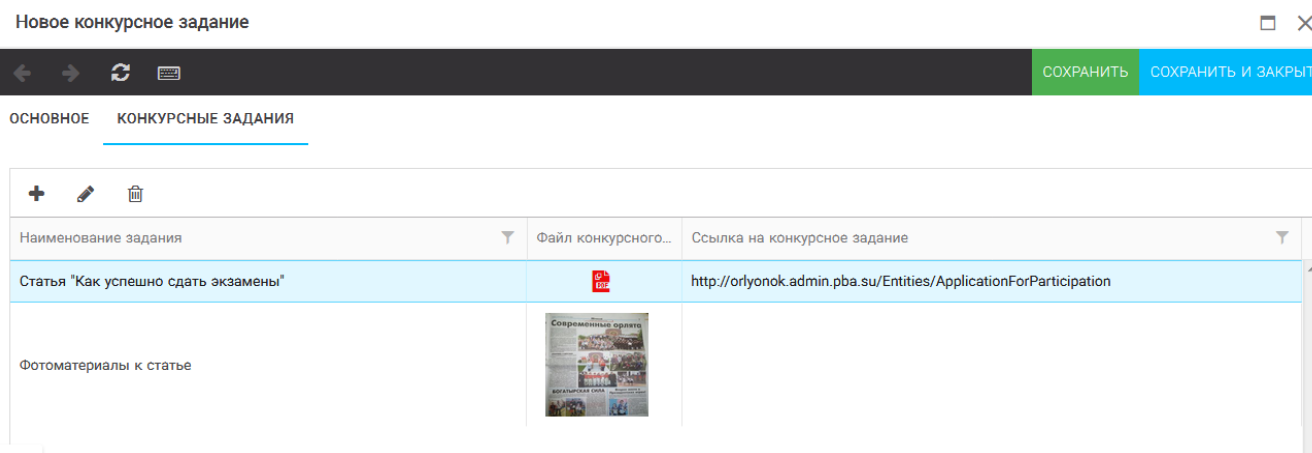


Рисунок 21 – Сохранение конкурсного задания

Загруженное конкурсное задание отображается в папке «Творческие задания» (Рисунок 22).

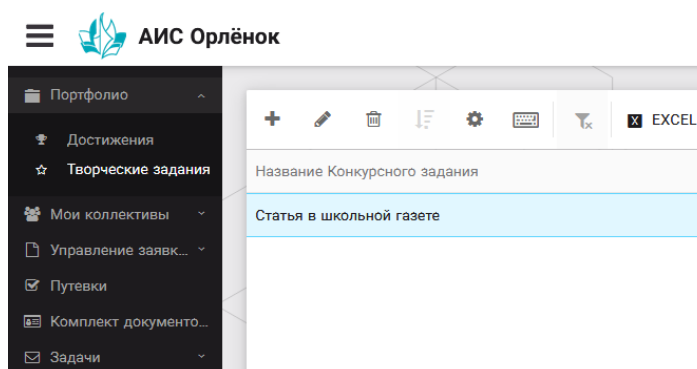


Рисунок 22 – Загруженное конкурсное задание

6. Подача коллективной заявки

1. Подача заявки на конкурс осуществляется через раздел меню «Заявка коллектива» (Рисунок 23). Необходимо нажать на этот пункт меню.

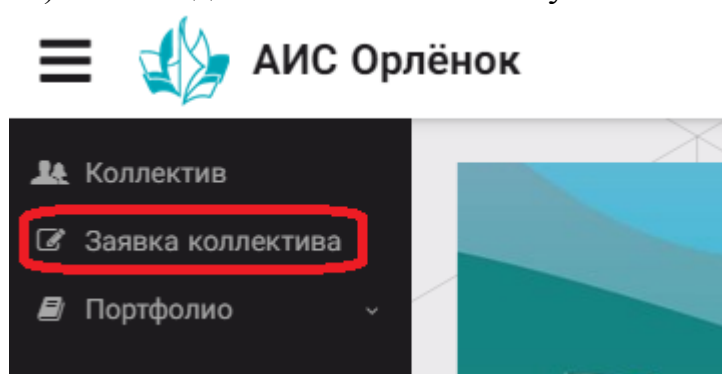


Рисунок 23 – Пункт меню «Заявка коллектива»

2. Нажав на пункт меню «Заявка коллектива», в центре экрана появится белое поле с панелью управления и столбцами. Здесь будут находиться все созданные заявки. В этом разделе вы сможете проверить правильность оформления вашей заявки, а также следить за статусом заявки. Для создания новой заявки необходимо нажать «+» (Рисунок 24).

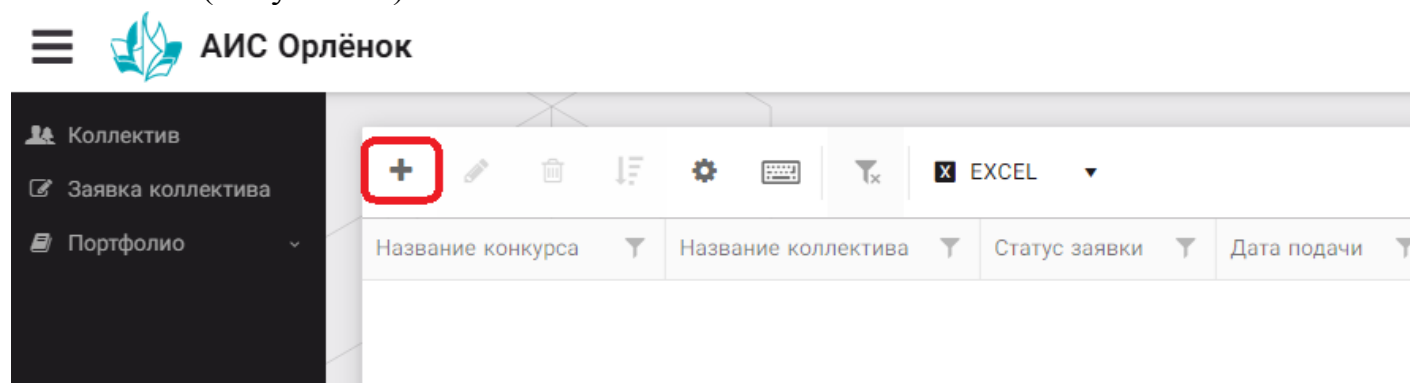


Рисунок 24 – Раздел с заявками коллектива

3. На первом шаге руководитель должен прикрепить уже созданный коллектив. Для этого необходимо щёлкнуть в строке «Выберите участвующий коллектив» и выйдут коллективы/группы, которые уже были созданы (Рисунок 25).

Мастер - Заявка от коллектива

1 2 3 4 5

← НАЗАД → ДАЛЕЕ ✓ ЗАВЕРШИТЬ

Выберите участвующий коллектив

Введите значение...

Вокальный ансамбль "Голоса России"

Танцевальный коллектив "Заря"

Рисунок 25 – Подача коллективной заявки. Шаг 1

Если у руководителя несколько коллективов, то необходимо подавать отдельные заявки на каждый коллектив. Напоминаем, что конкурсное задание и достижения при этом должны относиться к участникам, которые заявлены в коллективе и не повторяться.

4. В строке «Название конкурса» начать вводить название необходимого вам конкурса и выбрать его из появившегося списка. После выбора нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 26).

Мастер - Заявка ребенка

1 2 3 4

← НАЗАД → ДАЛЕЕ ✓ ЗАВЕРШИТЬ

Название конкурса

Введите значение...

Рисунок 26 – Выбор названия конкурса

5. Из представленных номинаций выбрать необходимую и нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 27).

Мастер - Заявка ребенка

1 2 3 4

← НАЗАД → ДАЛЕЕ ✓ ЗАВЕРШИТЬ

Выберите номинацию

Аудиовизуальные СМИ» (радиоролик, репортаж, сюжет, очерк, интервью, операторская работа, монтаж, фотоматериал)

Публикация в печатных или интернет СМИ

Рисунок 27 – Выбор номинации

6. Выбрать конкурсное задание, загруженное ранее, нажав на поле «Выберите конкурсное задание». Нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 28).

Мастер - Заявка ребенка

1 2 3 4

← НАЗАД → ДАЛЕЕ ✓ ЗАВЕРШИТЬ

Выберите конкурсное задание

Введите значение...

Статья в школьной газете

Рисунок 28 – Выбор конкурсного задания

7. Выбрать из загруженных достижений те, которые соответствуют тематике и положению конкурса.

Обратите внимание на количество достижений, т.к. система не даст сохранить заявку, если количество выбранных достижений больше, чем требуется.

ВАЖНО!!! Внизу экрана вы увидите достижения, которые сами загружали. На них необходимо нажать. Выбранные достижения выделяются зелёным цветом. Если вы не выделите достижения, то они не прикрепятся к заявке и вам за них не будут начислены баллы.

После выбора достижений необходимо нажать на кнопку «Завершить» (Рисунок 29)

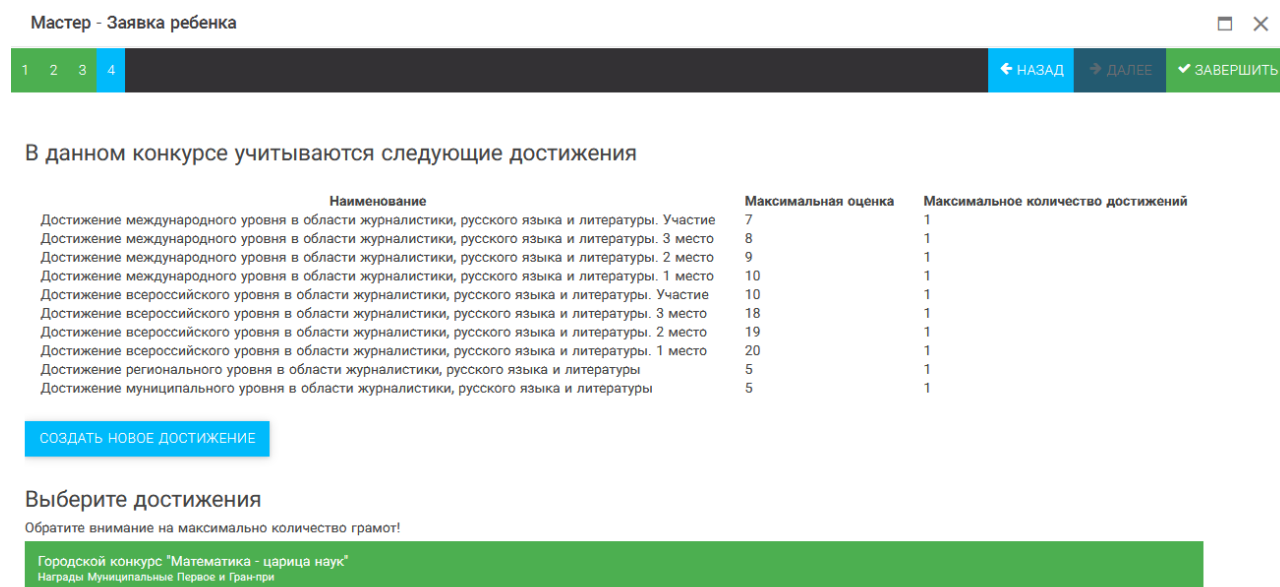


Рисунок 29 – Выбор достижений

4. Созданная заявка отображается в папке «Управление заявками» (Рисунок 30).

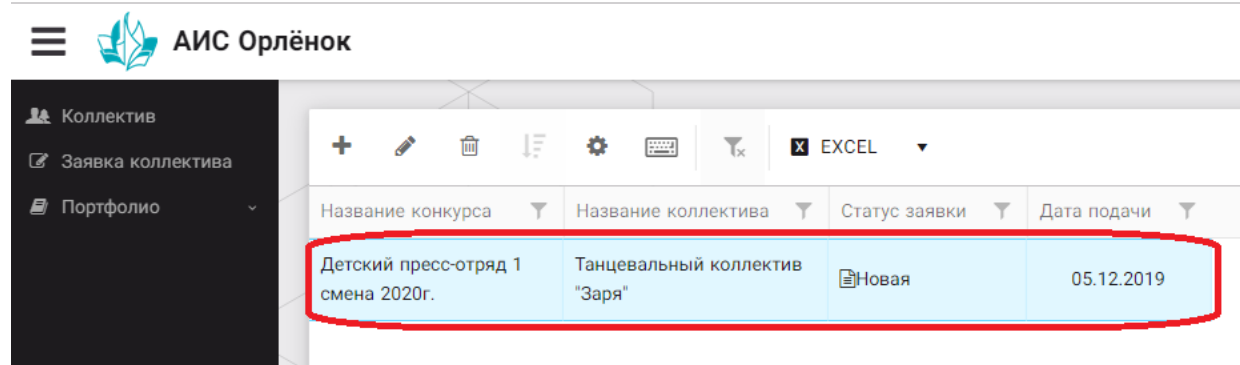


Рисунок 30 – Отображение созданной заявки

5. Обязательно проверьте, правильно ли вы оформили заявку. Для этого два раза нажмите на голубое поле. Откроется ваша заявка (Рисунок 31).

Заявка от коллектива

← → ↺ 📄

ОСНОВНОЕ **ДОСТИЖЕНИЯ** **СНИМКИ КОЛЛЕКТИВА**

Возраст участников коллектива от	11
Возраст участников коллектива до	16
Количество человек в коллективе	5
ФИО руководителя	Мартынова Ирина Александровна
Телефон, e-mail руководителя	(+7)9876574325 хgc@mail.ru
Наименование смены	Детский пресс-отряд
Наименование конкурса смены	Детский пресс-отряд
Наименование номинации	Аудиовизуальные СМИ» (радиоролик, репортаж, сюжет,
Ссылка на творческую работу	Видео танцевального коллектива "Заря"
Статус заявки	📄Новая
Дата подачи	📅 05.12.2019

Рисунок 31 – Созданная заявка коллектива

ВАЖНО!!! Нажмите на обозначенные на Рисунке 31 поля и проверьте, всё ли прикрепилось к заявке. Кнопка «Достижения» - это ваши грамоты и дипломы. Кнопка «Снимки коллектива» - это информация о прикрепленных к заявке участниках, только они получают путёвки в случае победы вашей заявки. Проверьте также, все ли материалы прикрепилась в качестве конкурсного задания, открываются ли ссылки.

ЕСЛИ ВЫ УВИДЕЛИ ОШИБКУ, ТО ЗАКРОЙТЕ ДАННОЕ ПОЛЕ, УДАЛИТЕ ЗАЯВКУ И СОЗДАЙТЕ НОВУЮ, ВНИМАТЕЛЬНО СЛЕДУЯ ИНСТРУКЦИИ.

По вопросам работы в АИС «Орлёнок» просим обращаться по телефону 8 (86167) 91-584 или по электронной почте konkurs@orlyonok.ru Желательно во время Вашего звонка к нам, чтобы вы были у компьютера и мы могли вам помочь.