

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении конкурса на обучение**  
**по тематической дополнительной общеразвивающей**  
**программе «РДШ – Территория самоуправления»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок, сроки проведения, категории участников конкурса на обучение по тематической дополнительной общеразвивающей программе «РДШ – Территория самоуправления» (далее – Конкурс).

1.2 Организаторами Конкурса являются Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников» (далее – Российское движение школьников) и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок» (далее – ВДЦ «Орлёнок»).

1.3 Срок реализации: в период с даты публикации Положения по 5 апреля 2022 года.

1.4 Положение подлежит открытой публикации на официальном сайте Российского движения школьников (рдш.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт рдш.рф) и на официальном сайте ВДЦ «Орлёнок» (center-orlyonok.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт center-orlyonok.ru) в течение 3 (Трех) календарных дней с даты его утверждения.

1.5 Участникам Конкурса необходимо внимательно ознакомиться с Положением. Подача заявки на участие в Конкурсе рассматривается как автоматическое согласие участника Конкурса с правилами Конкурса, изложенными в Положении. Организаторы Конкурса оставляют за собой право вносить изменения в Положение, вызванные рисками распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.6 Реализация тематической дополнительной общеразвивающей программы «РДШ – Территория самоуправления» (далее – ТДОП) планируется в рамках 6 смены в период с 30 мая по 19 июня 2022 года на базе ВДЦ «Орлёнок», расположенного по адресу: Краснодарский край, Туапсинский район, ВДЦ «Орлёнок».

**2. Организационный комитет Конкурса**

2.1. Общее руководство по организации и проведению Конкурса осуществляется Организационным комитетом Конкурса (далее – Оргкомитет) из числа сотрудников Российского движения школьников и ВДЦ «Орлёнок» (по согласованию).

2.2. Состав Оргкомитета утверждается приказом Российского движения школьников.

2.3. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Конкурса, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе.

2.4. Оргкомитет имеет право:

- вносить предложения Организаторам по составу участников Конкурса;
- принимать решение по допуску участников к участию в Конкурсе;
- вносить предложения Организаторам по продлению или изменению сроков проведения Конкурса;
- утверждать результаты Конкурса по итогам работы Экспертной комиссии Конкурса (далее – Экспертная комиссия);
- координировать деятельность по продвижению Конкурса в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в случае необходимости формировать предложения о привлечении дополнительных партнеров Конкурса;
- выполнять иные задачи и функции, связанные с организацией и проведением Конкурса.

2.5. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости.

2.6. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (Пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

2.7. Председатель и Секретарь Оргкомитета избираются голосованием простым большинством голосов на первом заседании Оргкомитета.

2.8. Решения Оргкомитета принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя Оргкомитета является решающим.

2.9. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем и Секретарем Оргкомитета.

### **3. Экспертная комиссия**

3.1. В состав Экспертной комиссии могут быть включены специалисты в области воспитания, педагогики и психологии, представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, образовательных и научных организаций, творческих союзов и центров, реализующих профильную деятельность в сфере образования и воспитания не менее 5 лет.

3.2. Состав Экспертной комиссии утверждается приказом Российского движения школьников.

### 3.3. Члены Экспертной комиссии:

– оценивают представленные участниками Конкурса конкурсные материалы в соответствии с критериями, изложенными пунктах 5.4., 5.11.1, 5.11.2. Положения;

– имеют право, в случае необходимости, запрашивать у участников Конкурса дополнительные материалы или разъяснения, касающиеся конкурсных материалов.

3.4. По результатам работы Экспертной комиссии формируется рейтинговый список участников Конкурса (победители Конкурса и резервный список).

## **4. Участники Конкурса и условия участия**

4.1. К участию в Конкурсе приглашаются граждане Российской Федерации, обучающиеся в образовательной организации, в возрасте 11-16 лет (включительно на дату начала смены).

4.2. Конкурс предполагает только индивидуальное участие.

4.3. Перед подачей заявки на участие в Конкурсе обучающийся и родитель/законный представитель обучающегося обязаны ознакомиться с Рекомендациями участникам смен, Перечнем обязательных документов для поездки и Правилами пребывания в ВДЦ «Орлёнок», размещенных на Сайте [center-orlyonok.ru](http://center-orlyonok.ru) в разделах «Путевки» и «Родителям», для последующего их выполнения.

4.4. Для участия в Конкурсе обучающемуся необходимо:

– по состоянию на 15 марта 2022 года быть зарегистрированным / зарегистрироваться на Сайте [rdsh.rf](http://rdsh.rf) самостоятельно (с согласия родителя/законного представителя) или с помощью родителя/законного представителя;

– заполнить и загрузить согласие на обработку персональных данных (Приложение №1 к Положению) в личном кабинете пользователя на Сайте [rdsh.rf](http://rdsh.rf);

– подать заявку на участие в Конкурсе в порядке, предусмотренном разделом 5 Положения.

4.5. Участники несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в их заявке на участие в Конкурсе и, в случае необходимости, должны предоставить подтверждающие документы по требованию Оргкомитета.

4.6. Участники несут ответственность за содержание предоставленных конкурсных материалов. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, предоставившим конкурсные материалы.

4.7. Конкурсные материалы участников, представленные в ходе Конкурса, не возвращаются и не рецензируются.

4.8. Подача заявки на участие в Конкурсе будет рассматриваться как автоматическое согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав.

4.9. Участники соглашаются, что результаты их деятельности за время участия в Конкурсе могут быть использованы Организаторами по своему усмотрению в некоммерческих целях со ссылкой на автора.

4.10. Участники соглашаются, что за использование Организаторами результатов их деятельности за время участия в Конкурсе они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организаторов за использование таких результатов.

4.11. Обучающийся и родители / законные представители обучающегося не имеют права оказывать какое-либо воздействие на членов Экспертной комиссии, на результаты Конкурса и процедуру его проведения.

4.12. В случае нарушения правил проведения Конкурса, Организаторы могут отказать нарушителям в дальнейшем участии в Конкурсе.

## **5. Порядок проведения Конкурса**

5.1. Прием конкурсных материалов осуществляется через личный кабинет Автоматизированной информационной системы ВДЦ «Орлёнок» <https://admin-orlyonok.ru/Account/Register> (далее – АИС Орлёнок) в период с даты публикации Положения по 15 марта 2022 года (включительно).

5.2. Подробная инструкция по работе в АИС Орлёнок изложена в Приложении № 3 к Положению. Подача заявки на участие в Конкурсе должна осуществляться в строгом соответствии с данной инструкцией.

По вопросам технической поддержки обращаться по телефону 8 (86167) 91-584 или по адресу электронной почты [konkurs@orlyonok.ru](mailto:konkurs@orlyonok.ru).

5.3. Конкурс проводится в следующих номинациях:

– Номинация «Стартуем смело»: для обучающихся, ранее не проходивших обучение на Всероссийских сменах Российского движения школьников.

– Номинация «Время наших действий»: для обучающихся, хотя бы единожды проходивших обучение на Всероссийских сменах Российского движения школьников.

5.4. Для участия в Конкурсе обучающийся должен подготовить и представить следующий комплект конкурсной документации:

5.4.1. согласие на обработку персональных данных, подписанное обучающимся или родителем / законным представителем обучающегося (Приложение № 2 к Положению)

5.4.2. конкурсные материалы:

– портфолио;

– результат выполненного конкурсного задания.

5.5. Портфолио участника Конкурса включает в себя копии документов, подтверждающих достижения участника Конкурса в реализации в 2020-2022 годах проектов в сферах социально значимой и волонтерской деятельности на региональном / межрегиональном и всероссийском уровнях (в том числе по направлению «Гражданская активность» Российского движения школьников) (далее – Достижения).

5.5.1. К оценке Экспертной комиссией принимаются только следующие Достижения (в скобках указаны критерии оценки представленных портфолио Экспертной комиссией):

- всероссийский уровень (призеры – 15 баллов; участники – 8 баллов):
  - Всероссийский конкурс «Лучшая команда РДШ»;
  - Всероссийский конкурс «Я – гражданин России»;
  - Всероссийский конкурс «Лидер XXI века»;
  - Всероссийский конкурс «Лига вожатых» (номинация «Вожатый-стажер»);
  - Всероссийский проект «РДШ - Территория самоуправления»;
  - Всероссийский проект «Шеф в школе»;
  - Всероссийская акция «Конституционный диктант»;
  - Всероссийские акции в формате «Дни единых действий»;
  - Школьный кубок РДШ по финансовой грамотности;
- региональный / межрегиональный уровень (призеры – 15 баллов; участники – 8 баллов):
  - Всероссийский конкурс «Я – гражданин России» (региональный / окружной этап);
  - Всероссийский конкурс «Лидер XXI века» (региональный / окружной этап);
  - Всероссийский проект «РДШ – Территория самоуправления» (региональный / окружной этап);
- иные Достижения (3 балла):
  - Благодарственное письмо за волонтерскую / добровольческую деятельность;
  - Диплом / Сертификат участника Всероссийских смен Российского движения школьников за 2020-2021 года.

Участник Конкурса может загрузить в АИС Орлёнок не более трех достижений в каждом уровне в соответствии с указанным перечнем. В документах, подтверждающих Достижения участника Конкурса обязательно должны быть указаны фамилия, имя, отчество участника Конкурса. Формат загружаемых файлов –

JPEG.

5.5.2. Участник Конкурса должен убедиться, что документы, подтверждающие Достижения участника Конкурса, прикреплены к сформированной заявке на участие в Конкурсе.

5.5.3. Для номинации «Время наших действий» обязательна загрузка Диплома / Сертификата участника какой-либо Всероссийской смены РДШ за 2020-2021 года.

5.5.4. Для номинации «Стартуем смело» допускается отсутствие портфолио.

5.5.5. Дипломы / грамоты / сертификаты / благодарственные письма, подтверждающие достижения участника Конкурса в проектах, не обозначенных Организаторами в пункте 5.5.1 Положения, не рассматриваются и будут отклонены оператором АИС Орлёнок.

5.6. Конкурсное задание представляет собой видеоролик на определённую Организаторами тему. Он должен отражать личную позицию участника Конкурса по теме, а также содержать агитацию к определённым действиям. Оригинальность, креативность и нестандартный подход приветствуется.

5.6.1. Темы конкурсного задания:

– Номинация «Стартуем смело»: «Детская общественная организация».

Участнику Конкурса необходимо продемонстрировать своё рассуждение-визуализацию о деятельности детских общественных организаций, отметив плюсы участия в них, пользу от их деятельности для общества, их миссию в целом и будущее развитие.

В качестве примера можно взять детскую общественную организацию, в которую входит участник Конкурса (в том числе Российское движение школьников) или другую известную детскую организацию. В видеоролике участнику Конкурса необходимо, своего рода, «прорекламировать» участие в деятельности детских общественных объединений.

– Номинация «Время наших действий»: «Сегодня школьник – завтра президент».

Участнику Конкурса необходимо подготовить видеоролик активиста Российского движения школьников, который может продемонстрировать:

- историю общественной деятельности и факторы успеха активиста Российского движения школьников;
- методы и инструменты гражданской активности в деятельности активиста Российского движения школьников;
- примеры личностного роста в общественной деятельности (в рамках личного опыта или на примере класса начальной школы, наставником которой является активист Российского движения школьников);
- будущее активиста Российского движения школьников.

Участнику Конкурса необходимо сделать акцент на его деятельности в рамках Российского движения школьников, чему он научился и какой опыт получил. А также постараться ответить на вопрос «Может ли активист Российского движения школьников в будущем стать большим руководителем, и, возможно, даже президентом?».

5.6.2. Требования к результату выполнения конкурсного задания:

- продолжительность видеоролика – не более 1 минуты;
- на видео должен быть представлен лично участник Конкурса.

5.6.3. Готовый видеоролик необходимо выложить на личной странице участника Конкурса в социальной сети с хештегом #РДШТС2022 и прикрепить в АИС Орлёнок к заявке на участие в Конкурсе ссылку на размещенный видеоролик.

Важно: аккаунт участника Конкурса в социальной сети должен не иметь ограничений по доступу в течение всего периода проведения Конкурса. В случае наличия ограничений по доступу к аккаунту, заявка на участие в Конкурсе не рассматривается.

5.6.4. Экспертная комиссия оценивает также ведение личной страницы участника Конкурса в социальной сети и уровень его активности в деятельности Российского движения школьников, исходя из постов автора на данной личной странице участника Конкурса.

5.6.5. Критерии оценки Экспертной комиссией результата выполнения конкурсного задания (максимально – 100 баллов):

- Номинация «Стартуем смело»:
  - наличие личной позиции – до 30 баллов;
  - логичность рассуждений – до 30 баллов;
  - оригинальность, креативность и нестандартный подход – до 25 баллов;
  - соответствие результата конкурсного задания заявленным требованиям – до 10 баллов;
- эстетичность, грамотность, корректность ведения личной страницы участника Конкурса в социальной сети – до 5 баллов.
- Номинация «Время наших действий»:
  - наличие личной позиции – до 20 баллов;
  - логичность рассуждений – до 20 баллов;
  - оригинальность, креативность и нестандартный подход – до 25 баллов;
  - соответствие результата конкурсного задания заявленным требованиям – до 10 баллов;
- участие в деятельности Российского движения школьников – до 20 баллов;
- эстетичность, грамотность, корректность ведения личной страницы

участника Конкурса в социальной сети – до 5 баллов.

5.7. С 16 марта по 4 апреля 2022 года (включительно) Экспертная комиссия осуществляет комплексную оценку итогов Конкурса. Итоговое количество баллов за участие в Конкурсе определяется совокупностью оценок за портфолио и выполнение конкурсного задания.

5.8. По решению, принятому Экспертной комиссией в зависимости от количества набранных баллов, формируется рейтинговый список участников Конкурса, набравших от наибольшего до наименьшего количества баллов.

При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких участников Конкурса более высокое место в рейтинговом списке получает участник Конкурса, представивший конкурсные материалы ранее других.

5.9. Из состава участников Конкурса, занявших лидирующие позиции рейтингового списка, формируется список победителей Конкурса в количестве 350 (Триста пятьдесят) человек (200 (Двести) человек – по номинации «Стартуем смело» и 150 (Сто пятьдесят) человек – по номинации «Время наших действий») и резервный список (участники Конкурса, не вошедшие в квоту победителей, но расположенные в рейтинге сразу после победителей) численностью 35 (Тридцать пять) человек (20 (Двадцать) человек – по номинации «Стартуем смело» и 15 (Пятнадцать) человек – по номинации «Время наших действий»).

5.10. Организаторы Конкурса размещают информацию об итогах Конкурса на Сайте рдш.рф и на Сайте center-orlyonok.ru не позднее 5 апреля 2022 года (включительно). На странице публикации итогов Конкурса будет размещена подробная инструкция по дальнейшим действиям победителей Конкурса в АИС Орлёнок.

5.11. Результаты Конкурса окончательные и не подлежат пересмотру. Апелляция результатов Конкурса не предусмотрена.

5.12. В период с 5 апреля по 12 апреля 2022 года победители Конкурса (при достижении 14 лет) или родители / законные представители победителей Конкурса (при недостижении победителями Конкурса возраста 14 лет) должны подтвердить своё участие / неучастие в обучении по ТДОП через личный кабинет АИС Орлёнок. В случае отказа от участия победителя Конкурса (или отсутствия подтверждения со стороны победителя Конкурса в обозначенные сроки), Организаторы допускают к участию в ТДОП участников Конкурса из резервного списка.

5.13. Победитель Конкурса получает бесплатную путёвку в ВДЦ «Орлёнок» для участия в обучении по ТДОП через личный кабинет в АИС Орлёнок.

5.14. До 9 мая 2022 года победители Конкурса должны заполнить в АИС Орлёнок информацию о дате и времени прибытия в ВДЦ «Орлёнок» и убытия из него.



5.15. В случае отказа победителя Конкурса от участия в обучении по ТДОП денежный эквивалент стоимости путевки не выплачивается.

## **6. Финансирование**

6.1. Конкурс не предполагает осуществления расходов, связанных с организацией и проведением Конкурса.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Информация о Конкурсе размещается на Сайте рдш.рф и Сайте center-orlyonok.ru.

7.2. В случае внесения изменений в Положение Организаторы обязаны уведомить участников и членов Экспертной комиссии путем размещения информации на Сайте рдш.рф и Сайте center-orlyonok.ru в течении 5 (Пяти) рабочих дней с даты утверждения изменений.

7.3. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Конкурса, Оргкомитет вправе предложить Организатору временно приостановить или прекратить проведение Конкурса.

7.4. Участие в Конкурсе и в обучении по ТДОП бесплатное.

7.5. Организаторы не несут расходы, связанные с оплатой проезда победителей Конкурса и сопровождающих их лиц от места проживания до базы-гостиницы ВДЦ «Орлёнок» (Краснодарский край, г. Туапсе) и обратно. Обеспечение победителей Конкурса сопровождающими лицами (оплата труда, питания, размещения, услуг связи и т.п.) Организаторами не осуществляется.

7.6. Победитель Конкурса может стать участником дополнительной общеразвивающей программы, проводимой на базе ВДЦ «Орлёнок», только один раз в календарный год.

7.7. Контактная информация: г. Москва, ул. Усачева, д. 64, Михеева Светлана Дмитриевна – специалист отдела организационного сопровождения воспитательной деятельности Российского движения школьников, телефон для связи: 8 (499) 673-02-00 (доб. 163), адрес электронной почты: rdsh\_smeni@rdcentr.ru.

Исполнительному директору Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4  
Директору Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4.

от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ являюсь родителем несовершеннолетнего в возрасте старше 14 лет, малолетнего (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_, принимающего участие в мероприятиях Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» (далее – Организация), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих, моего ребенка персональных данных, необходимых Организации в связи с отношениями, возникающими между принимающим участие в мероприятиях Организации и Организацией.

Перечень моих, моего ребенка персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- сведения, удостоверяющие мою личность и личность участника мероприятия Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- сведения о месте учебы моего ребенка.

Я даю согласие на обработку Организацией моих, моего ребенка персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на публикацию видео-, фото-изображений моего ребенка с его фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, и работ моего ребенка, представленных на Проекте, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте Организации: рдш.рф, а также на объектах наружной рекламы (баннерах, билбордах, афишах и пр.), на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребенка персональных данных (в соответствии со ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие запрещает распространение данных пользователя третьим лицам. В случае распространения данных третьим лицам необходимо предоставление отдельного письменного согласия.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Исполнительному директору Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4.

Директору Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4.

от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ являюсь участником мероприятий Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» (далее – Организация), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых Организации в связи с отношениями, возникающими между участником мероприятий Организации и Организацией.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- сведения о моем месте работы или учебы.

Я даю согласие на обработку Организацией своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на публикацию моих видео-, фото-изображений с моей фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, и моих работ, представленных на Проекте, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте Организации: рдш.рф, а также на объектах наружной рекламы (баннерах, билбордах, афишах и пр.), на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие запрещает распространение данных пользователя третьим лицам. В случае распространения данных третьим лицам необходимо предоставление отдельного письменного согласия.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

СОГЛАСИЕ

на использование и обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
 фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
 серия номер когда, кем

(в случае опекуинства / попечительства – указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

адрес проживания  
 являющийся родителем (законным представителем) ребенка \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество ребенка

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
 серия номер когда, кем

адрес проживания

на основании Семейного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (далее Ребенок) федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению «Всероссийский детский центр «Орлёнок» (далее – Центр), расположенному по адресу: 352842, Россия, Краснодарский край, Туапсинский район, в связи с направлением Ребенка в Центр для обучения по реализуемой в Центре образовательной программе.

Перечень своих персональных данных, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, место регистрации и место фактического проживания, номер домашнего и мобильного телефона, место работы, занимаемая должность, номер служебного телефона, дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Перечень персональных данных Ребенка, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, серия и номер миграционной карты, вида на жительство, разрешения на временное проживание, телефон, адрес электронной почты, результаты участия Ребенка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о размере одежды, сведения о состоянии здоровья, дополнительные данные, которые я сообщил (а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: использования Центром для формирования образовательным учреждением единого банка данных контингента детей в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения детьми образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах; фото и видео

съемки моего ребенка во время участия в образовательных программах и проектах, реализуемых в Центре; использования фото, видео и информационных материалов для коммерческих, рекламных и промо целей, связанных с деятельностью Центра; использования при наполнении информационных ресурсов – сайта образовательного учреждения [www.center-orlyonok.ru](http://www.center-orlyonok.ru) и печатных СМИ.

Я даю разрешение на безвозмездное использование фото- и видеоматериалов, а также других информационных материалов с участием моего ребенка во внутренних и внешних коммуникациях, фотографии и изображение могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в рекламных буклетах и во всех средствах массовой информации, ТВ, кинофильмах, видео, в Интернете, листовках, почтовых рассылках, каталогах, постерах, промо статьях, рекламной кампании, на упаковке, и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящей организации, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

Я даю согласие на передачу всего объема персональных данных: в архив учреждения и (при необходимости) в другие архивы для хранения; транспортным компаниям; туристским и страховым компаниям; миграционной службе; медицинским и лечебным организациям и учреждениям; иным юридическим и физическим лицам – исключительно для нужд обеспечения участия Ребенка в образовательных программах (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Я согласен (-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Данное согласие действует на весь период пребывания Ребенка в Центре и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом Центр. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия Центр обязан прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Центр обязан уведомить меня в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, инициалы

## Инструкция по работе в Автоматизированной информационной системе ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»

### 1. Регистрация/вход в систему. Заполнение профиля

Вход в Автоматизированную информационную систему ВДЦ «Орлёнок» осуществляется по ссылке <https://admin-orlyonok.ru/Account/Register>

Если ранее вы уже регистрировались в АИС Орлёнок, но забыли данные для входа, то просим сделать соответствующий запрос по адресу [konkurs@orlyonok.ru](mailto:konkurs@orlyonok.ru), указав ФИО и субъект РФ. Мы восстановим ваши данные.

При первом входе пользователю необходимо зарегистрироваться в системе, нажав на кнопку «Регистрация» (Рисунок 1).

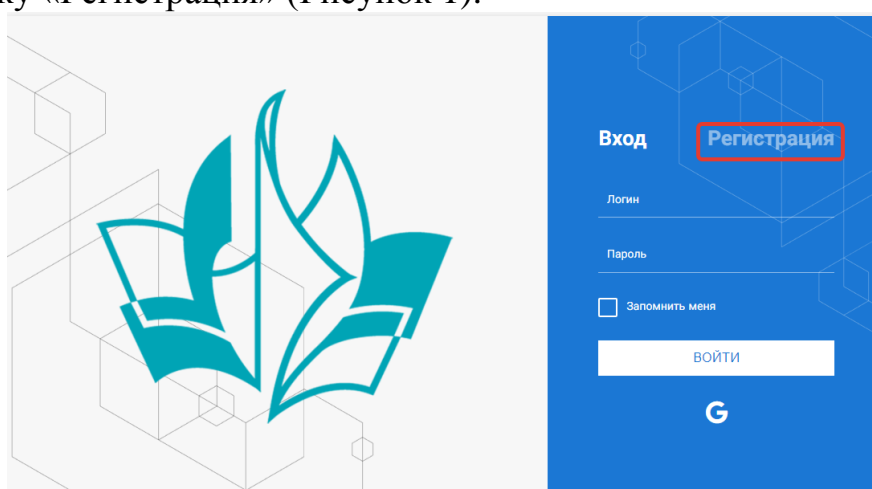


Рисунок 1– Окно входа в систему

В окне регистрации заполнить поля формы и нажать кнопку «Отправить».

В дальнейшем для входа в систему необходимо будет ввести логин (зарегистрированная почта), пароль и нажать кнопку «Войти».

**Обращаем внимание, что система не предполагает восстановление пароля. Поэтому необходимо запомнить логин (адрес электронной почты) и пароль, указанные при регистрации.**

После успешной регистрации в системе необходимо выбрать профиль. Индивидуальный участник регистрируется под профилем «Ребёнок». (Рисунок 2).

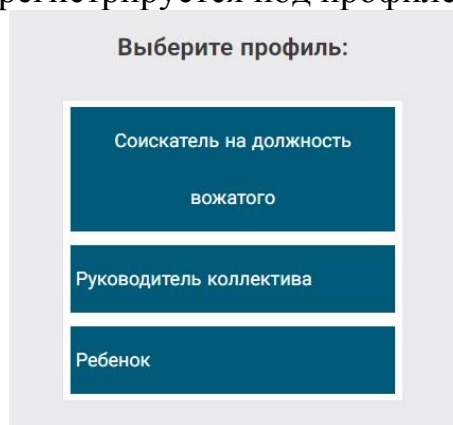


Рисунок 2 – Выбор профиля

В открывшемся окне профиля необходимо заполнить все поля, а также загрузить заполненное согласие на использование и обработку персональных данных и своё фото. После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рисунок 3).

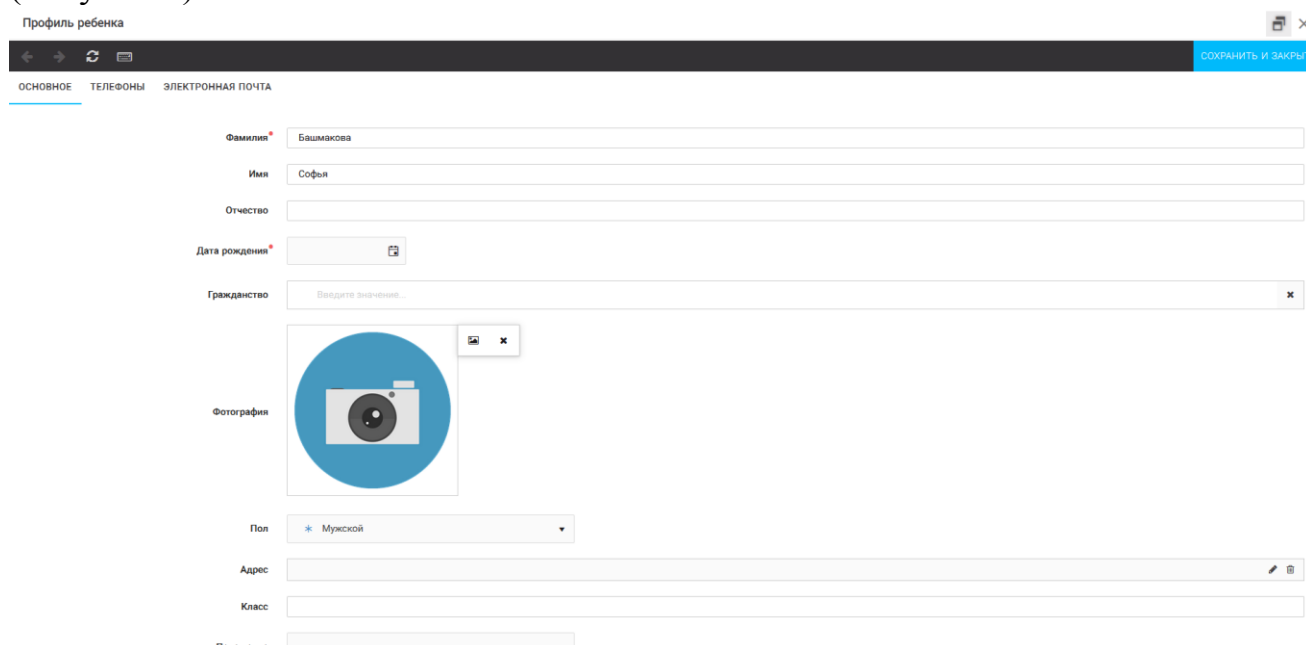


Рисунок 3 – Заполнение профиля

## 2. Загрузка конкурсных материалов

### 2.1. Достижения

1. Выбрать в пункте меню «Портфолио» строку «Достижения». И в открывшемся окне нажать на значок «+» (Рисунок 4).

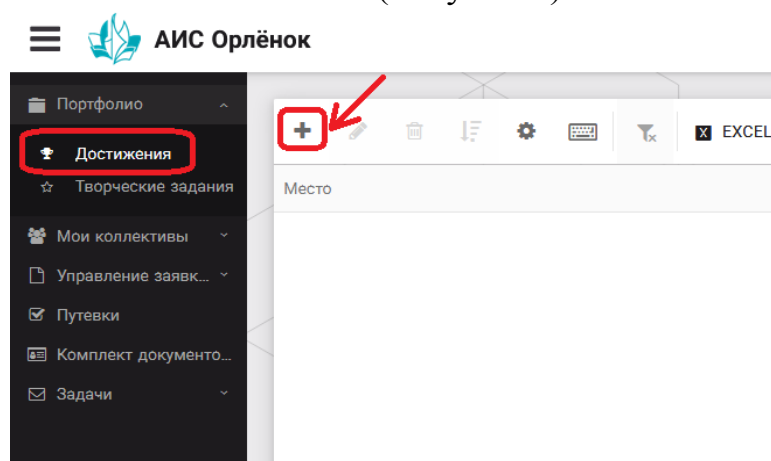


Рисунок 4 – Загрузка достижений

2. В открывшемся окне «Мастер – Портфолио» необходимо последовательно пройти все шаги, заполнив соответствующие поля.

Шаг 1: заполнение названия достижения и загрузка отсканированного достижения. Если результаты опубликованы на каком-либо интернет ресурсе, то вы можете указать ссылку (Рисунок 5).

В поле «Название конкурса из диплома/грамоты» необходимо указать полное наименование (например, Всероссийский конкурс «Самый умный»).



После заполнения полей необходимо нажать кнопку «Далее».

Мастер - Портфолио

1 2 3 4

← НАЗАД → ДАЛЕЕ ✓ ЗАВЕРШИТЬ

Основная информация

Название конкурса из грамоты/диплома

Скан. копия документа

Ссылка

Комментарий

Рисунок 5 – Основная информация о достижении

Шаг 2: выбрать категорию портфолио. Для этого необходимо выбрать **«Награды»** и нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 6).

Мастер - Портфолио

1 2 3 4

← НАЗАД → ДАЛЕЕ ✓ ЗАВЕРШИТЬ

Выберите категорию

Категория портфолио

Награды

Рисунок 6 – Выбор категории портфолио

Шаг 3: выбрать уровень достижения (муниципальный, региональный, всероссийский, международный). Обратите внимание на корректность вашего выбора. Если конкурс Всероссийский, но вы участвовали в муниципальном этапе, то выбирать необходимо муниципальный этап. После выбора уровня достижения необходимо нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 7).

Мастер - Портфолио

1 2 3 4

← НАЗАД → ДАЛЕЕ ✓ ЗАВЕРШИТЬ

Выберите уровень

Уровень портфолио

Муниципальные

Региональные

Всероссийские

Международные

Рисунок 7 – Выбор уровня достижения

Шаг 4: выбор места (Гран-при, 1, 2, 3 место, участие); после выбора соответствующей награды необходимо нажать на кнопку «Завершить» (Рисунок 8).

Выберите подуровень

Занятое место\*

Награды Муниципальные Участие и выше
Награды Муниципальные Гран-при
Награды Муниципальные Третье и выше
Награды Муниципальные Второе и выше
Награды Муниципальные Первое и Гран-при

Рисунок 8 – Выбор места

Загруженное достижение отображается в папке «Достижения» (Рисунок 9).

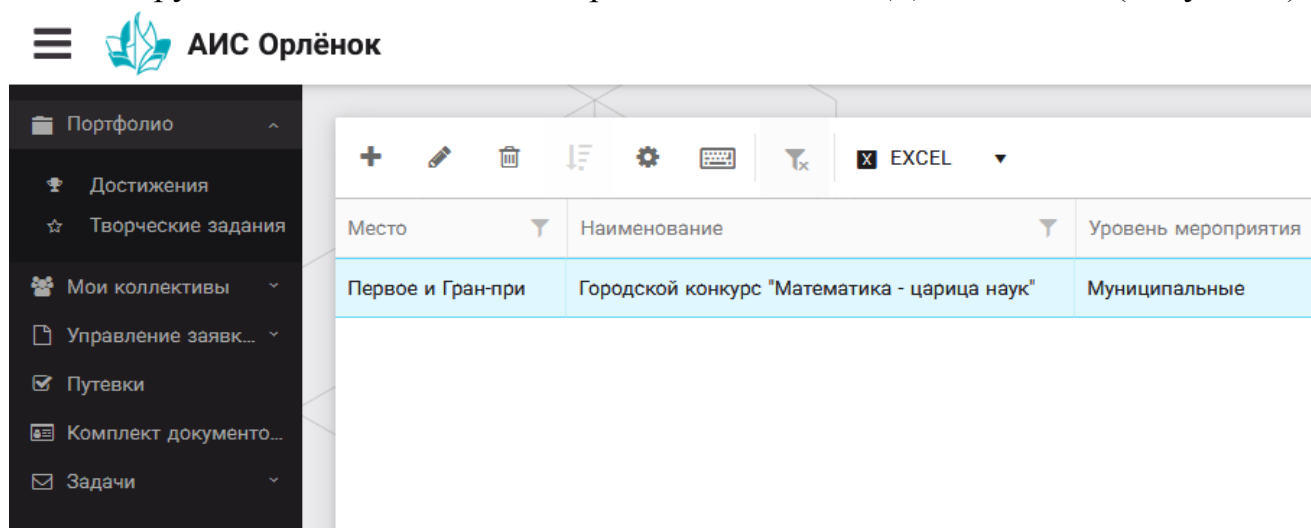


Рисунок 9 – Пример загруженного достижения

## 2.2. Конкурсное задание

1. Выбрать в пункте меню «Портфолио» строку «Творческие задания». И в открывшемся окне нажать на значок «+» (Рисунок 10).

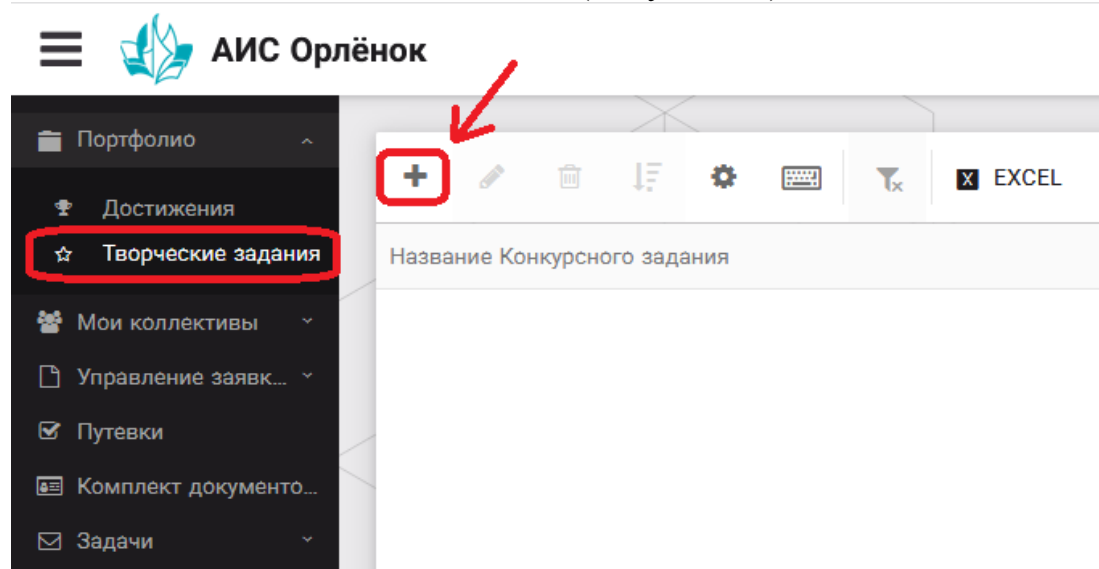


Рисунок 10 – Загрузка конкурсного задания

2. В открывшемся окне «Новое конкурсное задание» заполнить поле «Название Конкурсного задания» (например, «Выступление», «Сюжет», «Статья в школьной газете» и т.д.) и нажать «Сохранить» (Рисунок 11).

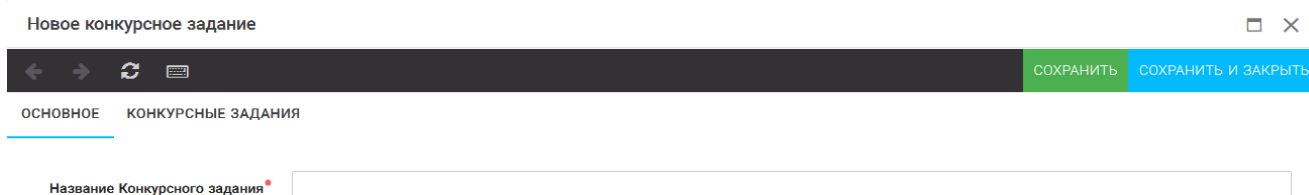


Рисунок 11 – Загрузка конкурсного задания

3. Нажать на закладку «Конкурсное задание» и в появившемся окне нажать на «+» (Рисунок 12). Система позволяет загрузить в качестве конкурсного задания несколько файлов.

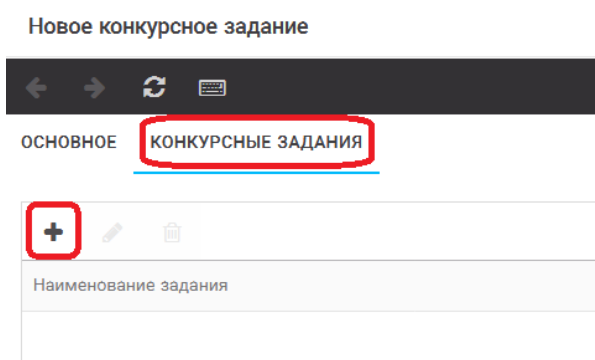


Рисунок 12 – Загрузка конкурсного задания

4. В открывшемся окне «Новое конкурсное задание» необходимо заполнить «Наименование задания» (например, название статьи, песни, сочинения и т.д.), загрузить файл конкурсного задания или указать ссылку на Интернет-источник, где находится конкурсное задание (Рисунок 13). После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть».

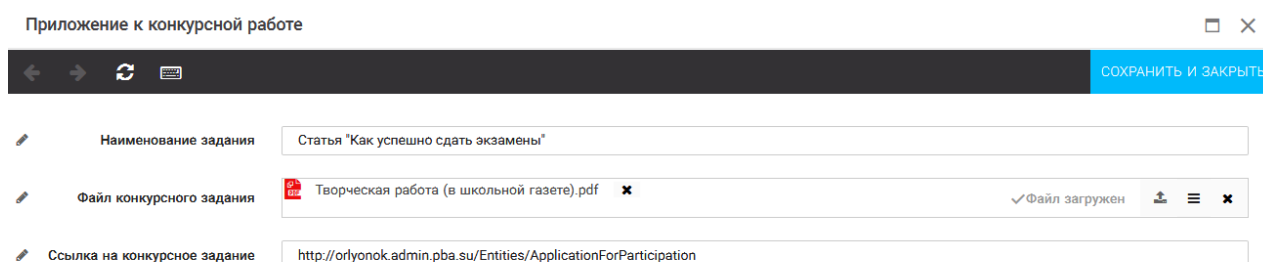


Рисунок 13 – Загрузка конкурсного задания

5. Если конкурсное задание состоит из нескольких файлов, то необходимо повторить предыдущие два шага (п.3, п.4). Прикрепив все файлы конкурсного задания, необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рисунок 14).

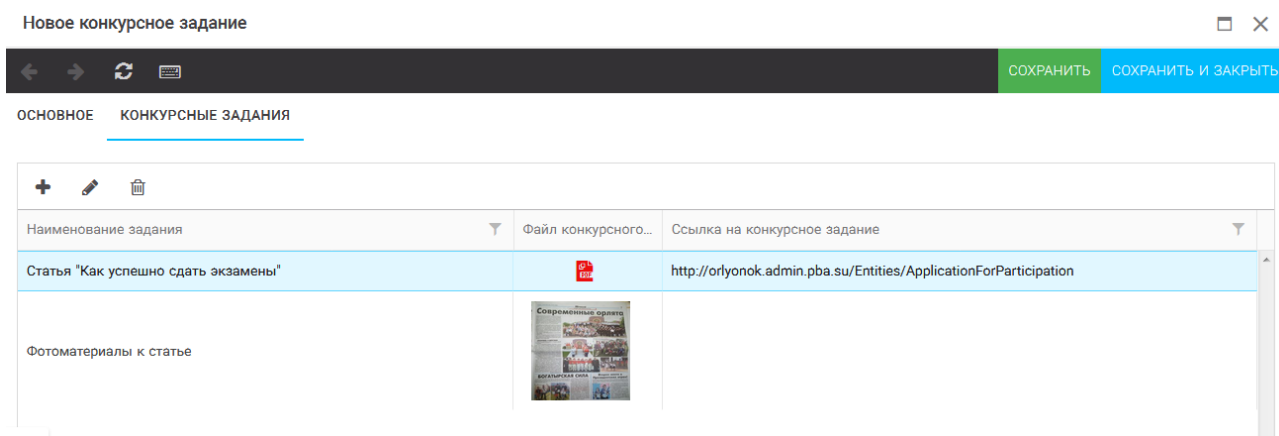


Рисунок 14 – Сохранение конкурсного задания

Загруженное конкурсное задание отображается в папке «Творческие задания» (Рисунок 15).

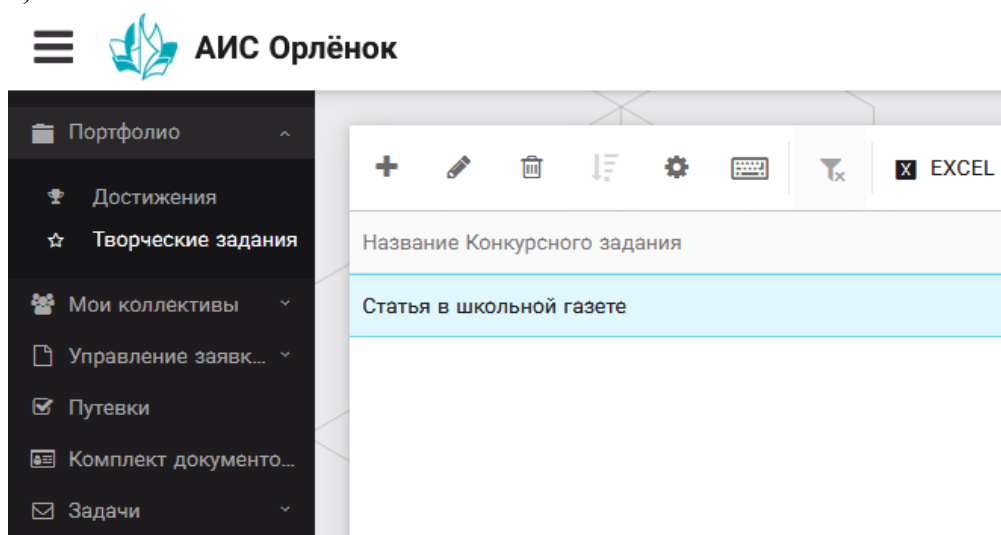


Рисунок 15 – Загруженное конкурсное задание

### 3. Подача индивидуальной заявки

1. Подача заявки на конкурс осуществляется через раздел меню «Управление заявками». Из раскрывшегося подменю необходимо выбрать пункт «Заявка ребенка» (Рисунок 16).

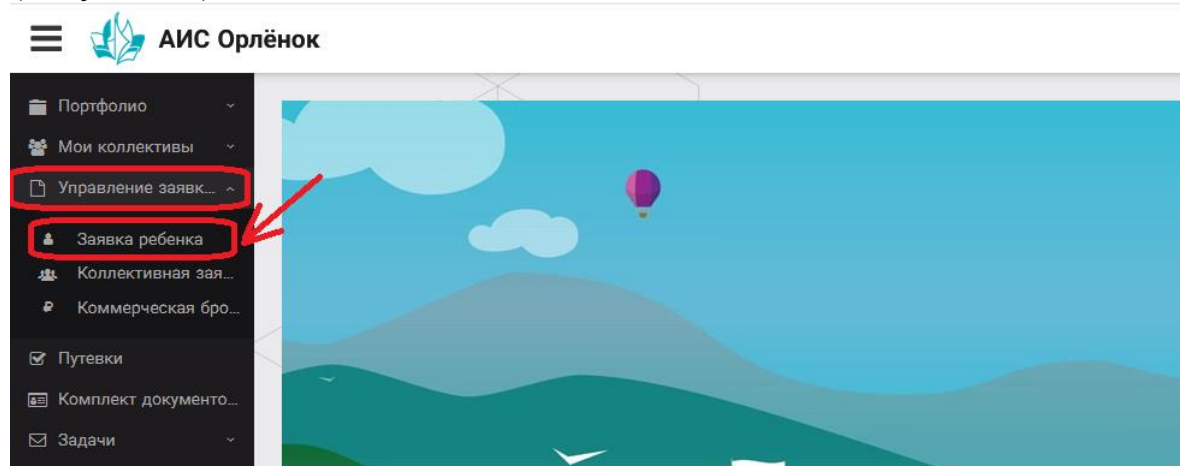


Рисунок 16 – Управление заявками

2. Для подачи новой заявки в открывшемся поле необходимо нажать на значок «+» (Создать) на панели управления (Рисунок 17).

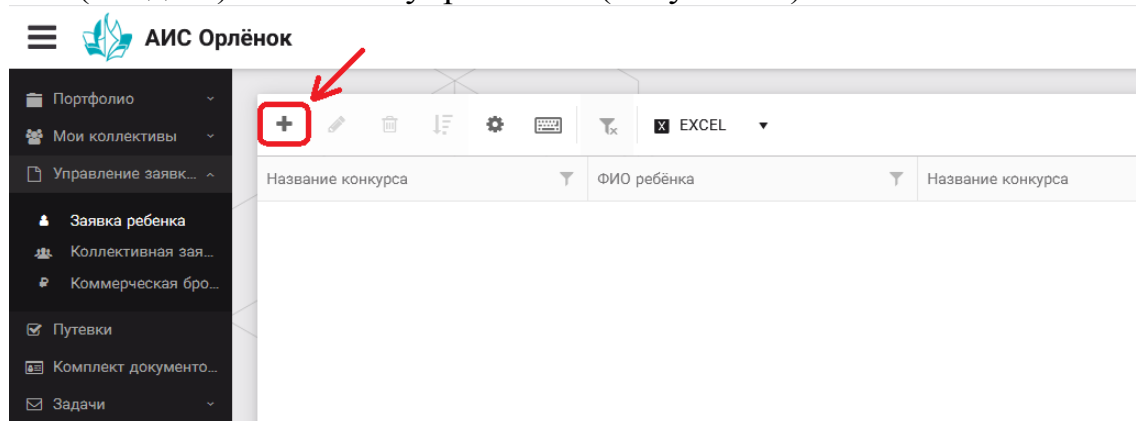


Рисунок 17 – Создание новой заявки

3. В открывшемся окне «Мастер – Заявка ребенка» необходимо последовательно пройти четыре основных шага при заполнении заявки:

- выбор конкурса;
- выбор номинации;
- загрузка конкурсного задания;
- загрузка достижений (грамоты, сертификаты, дипломы).

Шаг 1: в строке «Название конкурса» начать вводить название необходимого вам конкурса и выбрать его из появившегося списка. После выбора нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 18).



Рисунок 18 – Выбор названия конкурса

Шаг 2: из представленных номинаций выбрать необходимую и нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 19).

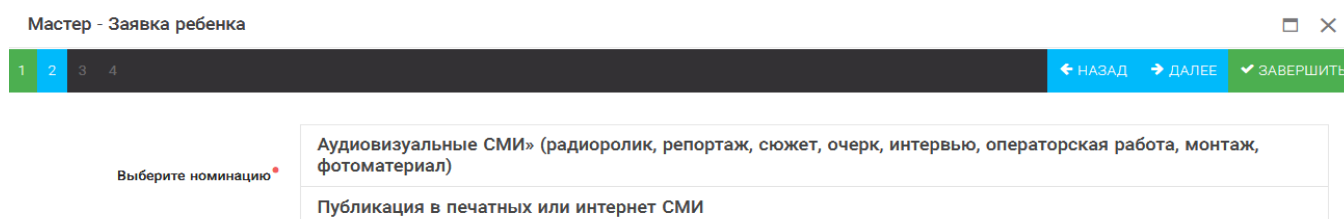


Рисунок 19 – Выбор номинации

Шаг 3: выбрать конкурсное задание, загруженное ранее, нажав на поле «Выберите конкурсное задание». Нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 20).

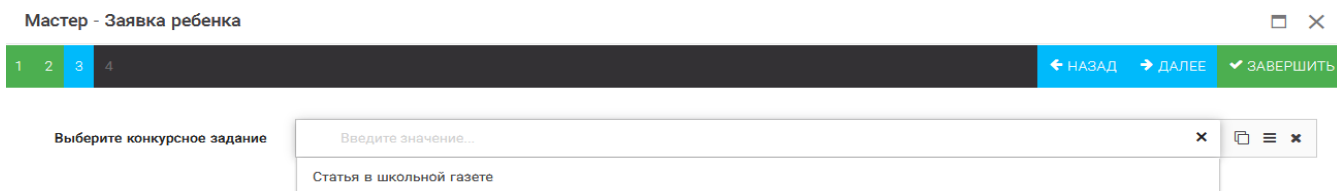


Рисунок 20 – Выбор конкурсного задания

Шаг 4: выбрать из загруженных достижений те, которые соответствуют тематике и положению конкурса.

Обратите внимание на количество достижений, т.к. система не даст сохранить заявку, если количество выбранных достижений больше, чем требуется. Выбранные достижения выделяются зелёным цветом.

После выбора достижений необходимо нажать на кнопку «Завершить» (Рисунок 21)

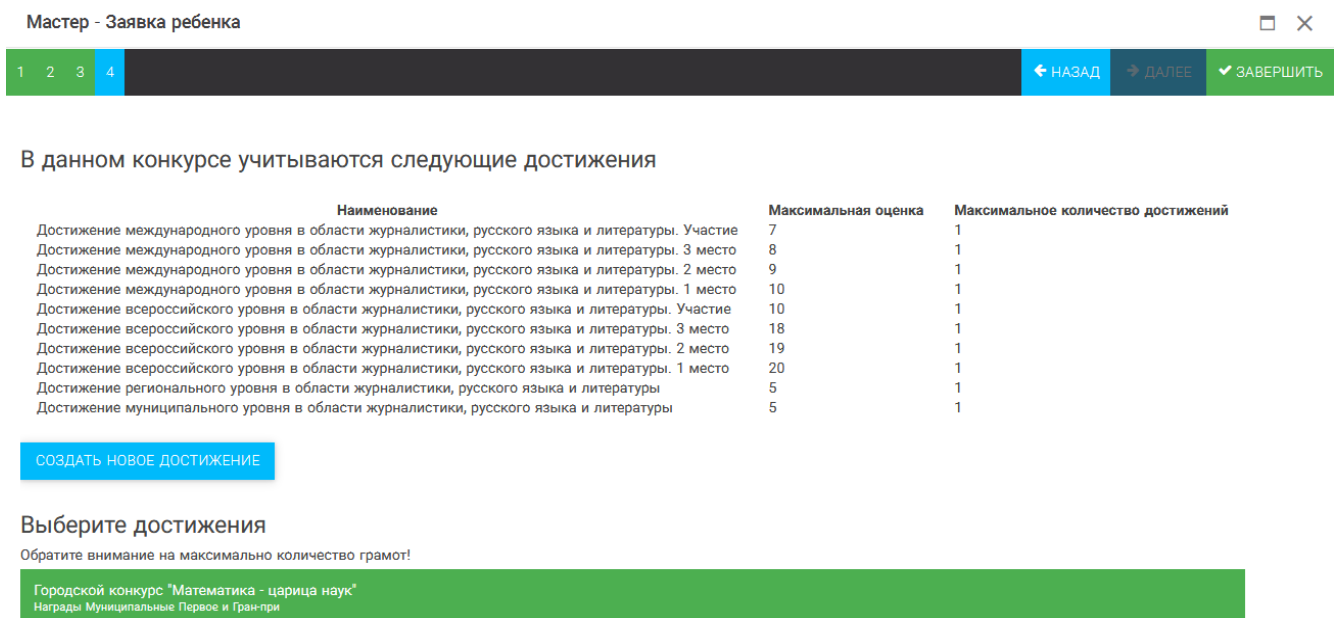


Рисунок 21 – Выбор достижений

4. Созданная заявка отображается в папке «Управление заявками» - «Заявка ребёнка» (Рисунок 22).

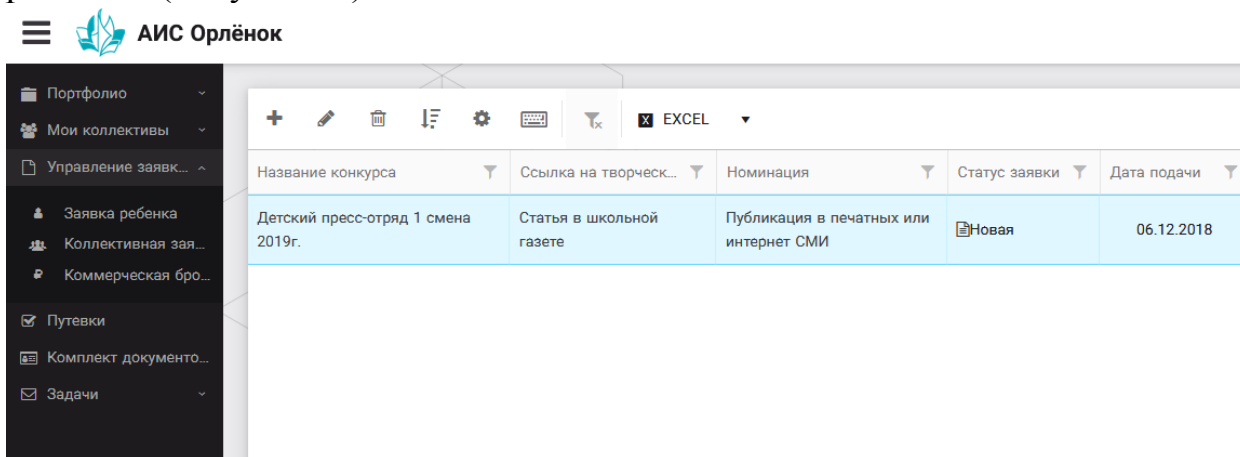


Рисунок 22 – Отображение созданной заявки

5. Обязательно проверьте корректность поданной заявки! Для этого дважды щёлкните по голубому полю строки заявки, откроется окно заявки. Вам необходимо проверить, прикрепилось ли портфолио и открывается ли конкурсное задание.

6. В течение конкурса статус заявки будет меняться. Таким образом, участник сможет отследить прохождение заявки на каждом этапе конкурса.

**По вопросам работы в АИС «Орлёнок» просим обращаться по телефону 8(86167)91-584 или по электронной почте [konkurs@orlyonok.ru](mailto:konkurs@orlyonok.ru)**