

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ
тематических дополнительных общеразвивающих программ
для реализации в ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» в 2024 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цель, устанавливает общие требования к процедуре проведения конкурсного отбора (далее – Конкурс) тематических дополнительных общеразвивающих программ (далее – ДОП) для включения в Программу комплектования обучающимися по ДОП федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Орлёнок» (далее – Центр, ВДЦ «Орлёнок») на следующий календарный год по тематической квоте путёвок.

1.2. Организатором Конкурса является Центр.

1.3. Основанием для проведения Конкурса служат:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.);

- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 № 304-ФЗ;

- Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утверждённые указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809;

- Паспорт национального проекта «Образование», утверждённый президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённая распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. N 996-р;

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г., утверждённая распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р;

- Основы государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей, утверждённые распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2017 г. № 978-р;

- Порядок комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орлёнок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена», утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 июля 2019 г. № 384;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённый

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г.;

– Устав ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок», утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 693.

1.4. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица всех форм собственности, зарегистрированные и действующие в установленном порядке на территории Российской Федерации, уставная деятельность которых обеспечивает поддержку и развитие молодёжных и детских инициатив, способствующих совершенствованию образования детей и подростков России (далее – организация-заявитель).

1.5. Целью Конкурса является выявление и поддержка современных программ дополнительного образования детей, предполагающих персонализацию, вариативность содержания и форм организации образовательного и воспитательного процесса, ориентацию на метапредметные и личностные результаты образования обучающихся, а также открытый и сетевой характер реализации, позволяющий объединять ресурсы образовательных организаций разных типов, организаций спорта и культуры, научных организаций, производственных предприятий, общественных организаций и объединений.

1.6. Для экспертной оценки тематических ДОП, поступивших на конкурс, формируется экспертный совет, в состав которого входят специалисты ВДЦ «Орлёнок», а также российские эксперты в области летнего отдыха и оздоровления детей, специалисты образовательных, научных организаций, учебно-методических объединений, государственных корпораций, общественных организаций. Состав экспертного совета утверждается приказом директора Центра.

1.7. Тематические ДОП, набравшие в результате экспертной оценки наибольшее количество баллов, рекомендуются экспертным советом для включения в проект Программы комплектования Центра обучающимися по ДОП на следующий календарный год и дальнейшего утверждения Учредителем.

1.8. Организации, имеющие опыт реализации тематических ДОП в Центре, подают документы для участия в Конкурсе на общих основаниях.

2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. В рамках Конкурса рассматриваются программы 6 (шести) направленностей дополнительного образования: социально-гуманитарной, технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, а также дополнительные общеразвивающие программы, включающие в себя элементы нескольких направленностей.

2.2. Перед подачей заявочных документов организация-заявитель обязана ознакомиться с настоящим Положением и с проектом типового

договора о сотрудничестве по подготовке и реализации тематической ДОП, размещёнными на официальном сайте в разделе «Партнёрам» для последующего их выполнения.

2.3. Конкурсный отбор обучающихся на обучение по тематическим ДОП, реализуемым в Центре, осуществляется посредством автоматизированной информационной системы (АИС) «Орлёнок».

2.4. В случае нарушения организацией-заявителем требований настоящего Положения организатор может отказать ему в дальнейшем участии в Конкурсе.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВОЧНЫМ ДОКУМЕНТАМ

3.1. Для участия в Конкурсе организация-заявитель направляет организатору Конкурса заявочные документы, заверенные подписью и печатью руководителя:

- официальное письмо на бланке организации-заявителя на имя директора Центра о намерении реализовать тематическую ДОП в Центре *(форма официального письма на имя директора Центра о намерении реализовать тематическую ДОП – в Приложении 1 к настоящему Положению)*;

- заявку для участия в конкурсном отборе тематических ДОП для реализации в Центре *(форма заявки для участия в конкурсном отборе тематических ДОП для реализации в ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» – в Приложении 2 к настоящему Положению)*;

- тематическую ДОП *(требования и рекомендации к написанию и оформлению тематической дополнительной общеразвивающей программы – в Приложении 3 к настоящему Положению)*;

- информационную карту процедуры конкурсного отбора детей на обучение по тематической ДОП *(требования и рекомендации к написанию информационной карты процедуры конкурсного отбора детей на обучение по тематическим ДОП – в Приложении 4 к настоящему Положению)*.

3.2. Заявочные документы (официальное письмо на бланке организации-заявителя на имя директора Центра и прилагающиеся к нему заявка для участия в конкурсном отборе тематических ДОП, тематическая ДОП и информационная карта процедуры конкурсного отбора детей на обучение по тематической ДОП) в формате .pdf должны быть направлены в электронном виде архивным файлом (.zip или .rar) на адрес электронной почты: uop.dop@orlyonok.ru.

3.3. Заявочные документы оформляются на русском языке.

3.4. Центр оставляет за собой право запросить у организации-заявителя дополнительную информацию.

3.5. Заявочные документы, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, либо представленные не в полном объёме согласно

перечню, указанному в пункте 3.1., отклоняются организатором без объяснения причин отказа.

3.6. Все материалы, поступившие на Конкурс, обратно не возвращаются и не рецензируются. Апелляции по итогам Конкурса не принимаются.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

4.1. Конкурс проводится в следующем порядке:

4.1.1. Размещение настоящего положения и других документов Конкурса на официальном сайте Центра в разделе «Партнёрам».

4.1.2. Направление организациями-заявителями заявочных документов для участия в Конкурсе, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения – в срок до 15 сентября текущего года. Заявочные документы, присланные позднее указанного срока, автоматически переносятся на следующий календарный год.

4.1.3. Осуществление экспертной оценки заявочных документов экспертным советом проходит с 16 сентября по 16 октября текущего года. По итогам работы Экспертным советом формируется перечень тематических ДОП, рекомендуемых для включения в программу комплектования Центра обучающимися по ДОП на следующий календарный год и согласования с Учредителем. Утверждённая Учредителем программа комплектования Центра обучающимися по ДОП на 2024 год размещается на официальном сайте Центра в срок до 31.12.2023 г.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Представленные заявочные документы проходят независимую профессионально-общественную экспертизу и оценку.

5.2. Критерии оценки тематической ДОП:

- соответствие настоящему Положению;
- актуальность заявляемого содержания для сферы государственной политики в области образования и воспитания детей и молодёжи, для развития системы дополнительного образования, сферы отдыха и оздоровления детей, для ребёнка и его родителей (лиц, их заменяющих);
- внутренняя согласованность содержательного замысла (идеи) и способов реализации программы;
- наличие вариативного образовательного контента в программе: возможность самостоятельного выбора ребёнком видов, форм и содержания образовательной деятельности (лаборатории, студии, проектные группы, направления и другие внеотрядные объединения);
- дифференциация содержания программы с учётом уровня готовности обучающихся;
- наличие открытых образовательных пространств программы, предполагающих участие подростков других детских лагерей Центра;

- учёт индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
- результативность и измеримость результатов с учётом дифференциации содержания;
- имиджевая значимость программы: привлечение «медийных лиц», почётных гостей, СМИ;
- тиражируемость: возможность реализации программы или её элементов в виде постоянно действующей студии, секции, профильного отряда, клуба, другого внеотрядного объединения для детей – участников других программ; возможность реализации программы в других детских лагерях различных типов;
- интегративность: органичное включение содержания программы в образовательное пространство ВДЦ «Орлёнок», его субкультуру, исключаящее использование Центра только как площадки для реализации тематической ДОП.

5.3. Критерии оценки информационной карты процедуры конкурсного отбора детей на обучение по тематическим ДОП:

- соответствие настоящему Положению;
- доступность участия подростков в процедуре конкурсного отбора;
- соответствие возраста участников процедуры конкурсного отбора требованиям ВДЦ «Орлёнок»;
- привлечение квалифицированных экспертов для оценки конкурсных материалов подростков (указаны ФИО, должность, звания и т.д.);
- наличие в процедуре конкурсного отбора оценки достижений и компетенций подростков (конкурсное задание) по тематике программы;
- соответствие достижений перечню олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (далее – перечень мероприятий Минпросвещения России), а также тематике программы;
- дифференцированный подход к содержанию конкурсного задания с учётом возраста и уровня подготовленности его участников;
- подробное описание требований к выполнению конкурсного задания;
- прозрачность и корректность формулировки критериев оценки конкурсного задания;
- широкое информирование подростков о процедуре конкурсного отбора через различные информационные источники (указаны конкретные адреса сайтов, группы в социальных сетях и иные источники);
- грамотность и доступность изложения информации в информационной карте, отсутствие пунктов, противоречащих друг другу.

6. ФОРМИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

6.1. Состав экспертного совета утверждается приказом директора Центра. Центр вправе привлекать к экспертизе материалов специалистов и ресурсы образовательных, научных организаций, учебно-методических объединений, государственных корпораций, общественных организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Председателем экспертного совета является директор ВДЦ «Орлёнок».

6.3. Экспертный совет в соответствии с настоящим Положением и на основе балльно-рейтинговой системы осуществляет экспертную оценку заявочных документов, формирует итоговый перечень тематических ДОП, рекомендуемых к включению в Программу комплектования Центра обучающимися по ДОП на следующий календарный год для последующего согласования с Учредителем. Решение Экспертного совета оформляется итоговым протоколом.

6.4. Секретарь экспертного совета организует работу экспертного совета, осуществляет приём заявочных документов организаций-заявителей в рамках Конкурса, регистрирует их в журнале регистрации документов. Секретарь экспертного совета участвует в заседаниях без права голоса.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Организация-заявитель, принимая участие в Конкурсе, по умолчанию подтверждает: своё добровольное согласие на выполнение требований настоящего Положения, требований положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории ВДЦ «Орлёнок», своё ознакомление с требованиями действующего законодательства в области образовательной деятельности, организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, даёт согласие на обработку персональных данных, сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию имеющихся в представляемых на Конкурс и после Конкурса документах, в том числе в сети Интернет.

7.2. Условия реализации тематической ДОП после её включения в Программу комплектования Центра обучающимися по ДОП, и взаимоотношения сторон определяются типовым договором о сотрудничестве, заключаемым между ВДЦ «Орлёнок» и организацией-заявителем в установленном порядке. Центр имеет право в одностороннем порядке изменять условия типового договора о сотрудничестве до момента его заключения.

**Приложение 1
к Положению о конкурсном отборе
тематических дополнительных
общеразвивающих программ
для реализации в ФГБОУ ВДЦ
«Орлёнок» в 2024 году**

**ФОРМА ОФИЦИАЛЬНОГО ПИСЬМА
на имя директора Центра о намерении реализовать в ВДЦ «Орлёнок»
тематическую дополнительную общеразвивающую программу**

Директору ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»
А.В. Джеусу

Уважаемый Александр Васильевич!

Прошу Вас рассмотреть предложение (полное наименование организации) о проведении во Всероссийском детском центре «Орлёнок» тематической дополнительной общеразвивающей программы (полное наименование программы, её направленность) в сроки (указать планируемые сроки реализации программы) для (указать планируемое количество) обучающихся.

Форма заявки, тематическая дополнительная общеразвивающая программа и информационная карта процедуры конкурсного отбора участников на обучение по тематической дополнительной общеразвивающей программе прилагаются (указываются в виде приложений № 1, 2, 3 с количеством страниц).

С Положением о конкурсном отборе тематических дополнительных общеразвивающих программ для реализации в ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок», типовым договором о сотрудничестве по подготовке и реализации тематической дополнительной общеразвивающей программы ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» ознакомлен и согласен.

ФИО руководителя, подпись, печать организации

Письмо оформляется на официальном бланке организации, визируется подписью руководителя и печатью организации.

**Приложение 2
к Положению о конкурсном отборе
тематических дополнительных
общеразвивающих программ
для реализации в ФГБОУ ВДЦ
«Орлёнок» в 2024 году**

ФОРМА ЗАЯВКИ
для участия в конкурсном отборе тематических дополнительных
общеразвивающих программ для реализации в ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»

Сведения об организации-заявителе			
Полное наименование организации:			
Сокращённое наименование организации:			
ОГРН:		ИНН/КПП:	
Юридический адрес:			
Почтовый адрес:			
Официальный сайт:			
Телефон:		e-mail:	
Руководитель организации:			
Ф.И.О., должность:	телефон:	e-mail:	
Сотрудник организации, ответственный за реализацию программы в ВДЦ «Орлёнок»:			
Ф.И.О., должность:	моб. телефон:	e-mail:	
Сведения о заявляемой тематической ДОП			
Полное наименование программы:			
Направленность программы:			
Обоснование актуальности заявляемой программы с учётом ключевых направлений государственной политики в области образования и воспитания и указанием пунктов и разделов соответствующих федеральных документов:			
Категория участников программы (с указанием возраста, который не может быть менее 11 лет и более 16 лет):			
Предполагаемые сроки реализации			

программы:	
Основное содержание программы (<i>идея, краткая логика содержания, ключевые образовательные пространства и события программы</i>).	
Предполагаемые результаты реализации программы (<i>конкретные знания и практические навыки, которыми овладеют подростки-участники программы, а также грамоты/дипломы/сертификаты, которые получают участники программы</i>)	
Со-партнёры организации-заявителя и их роль в реализации программы (<i>если имеются</i>)	
Наличие опыта реализации программ и проектов в ВДЦ «Орлёнок»	
☐ Нет опыта (<i>организация-заявитель заявляется с данной программой на конкурс впервые</i>)	
☐ Есть опыт реализации пилотного/краткосрочного образовательного проекта (<i>опишите кратко этот опыт, укажите даты реализации проекта</i>)	
☐ Есть опыт участия в реализации другой тематической программы в качестве со-партнёра (<i>опишите кратко этот опыт, укажите даты реализации программы</i>)	
☐ Есть опыт участия в качестве тематического партнёра (<i>опишите кратко этот опыт: с какого года программа реализуется в Центре, общее количество участников, основные результаты за весь период реализации программы в Центре</i>)	

ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ к написанию и оформлению тематической дополнительной общеразвивающей программы

Структура тематической дополнительной общеразвивающей программы (далее – ДОП, программа) включает в себя следующие разделы:

1. Аннотация тематической программы.
2. Пояснительная записка программы.
3. Краткая характеристика подростков – участников программы.
4. Целевой блок программы.
5. Содержание программы.
6. Формы фиксации достижений подростков – участников программы.
7. Открытые образовательные пространства программы, предполагающие участие других детей детского лагеря/Центра.
8. Сведения о материально-ресурсном и кадровом обеспечении программы.

1. Аннотация тематической программы¹ представляет собой краткое описание программы, которое даёт общее представление о ней. В аннотации указываются:

- полное название и направленность(-ти) программы;
- организатор(ы) и партнёры;
- планируемые сроки реализации (номер смены, даты);
- категория участников программы с указанием количества участников, их возраста, уровня подготовки в контексте содержания программы, принадлежности к профильным детским объединениям;
- содержание: на что направлена программа (её цель), содержательные особенности, логика развития содержания, ключевые события и мероприятия;
- планируемые спикеры программы, знаковые персоны-гости;
- результаты освоения программы для её участников (знания, умения, опыт, сертификаты, грамоты, дипломы и др.);
- контактные лица от организации-партнёра по вопросам конкурсного отбора и содержания программы (ФИО, должность, e-mail, тел.).

¹ Пример написания аннотации программы – на стр. 17

Объём аннотации программы не должен превышать 2000 печатных знаков (с пробелами). Пример написания аннотации программы – на стр.

2. В пояснительной записке раскрывается актуальность содержания программы для развития системы дополнительного образования детей, детского и молодёжного общественного движения, организации отдыха детей и их оздоровления, актуальность и целесообразность заявленного содержания для личности участника программы.

Если говорить об актуальности программы, а именно об актуальности той педагогической идеи, которая развивается в программе, то она может быть отражена в нескольких составляющих:

- актуальность для общества – как программа ориентирована на решение общественных проблем;

- актуальность для государства – как программа отражает стратегические цели государства в области образования и воспитания, способствует решению общественных проблем;

- актуальность для подростка, то есть, как деятельность, предлагаемая в программе, соответствует его интересам, потребностям, возрастным особенностям, какие возможности открывает для его развития, какие существуют возможности самоопределения ребёнка – участника программы в предлагаемом содержании.

Если программа реализуется на международном уровне, то важно обозначить её актуальность в контексте международного сотрудничества в сфере культуры, образования и науки.

Если программа реализуется в Центре повторно, необходимо указать, в чём заключается её развитие.

При описании актуальности программы следует избегать простого перечисления нормативно-правовых и стратегических документов в области образования. Огромное количество названных документов и объёмные выдержки из них не сделают вашу программу значимее. Описывая актуальность, необходимо аргументировать, что реализация этой программы важна: она своевременна, интересна и результативна.

Когда используются цитаты, обозначаются какие-либо факты, рассматриваются статистические данные, необходимо делать ссылки на источники (это относится и к другим разделам программы).

3. Краткая характеристика подростков – участников программы предполагает описание количественных (количество и возраст) и качественных (профильность, уровень владения знаниями, компетенциями в рамках конкретного профиля деятельности) характеристик детей – предполагаемых участников программы.

4. Целевой блок программы включает цель, задачи и предполагаемые результаты реализации программы. Цель должна иметь в первую очередь образовательную и воспитательную направленность, а задачи – конкретизировать способы поэтапного достижения цели.

При формулировке цели важно учитывать следующее: цель представляет собой конкретизацию идеи программы и должна отображать конечный результат реализации программы. Цель должна быть достижима в рамках лагерной смены (21 день). Цель должна быть сформулирована в единой логике с актуальностью и содержанием программы. Формулировка цели должна быть понятной и лаконичной.

При формулировании задач важно помнить, что задача – это конкретизация цели программы, поэтому задачи не могут быть шире по содержанию и смыслу, чем цель. Задачи также представляют собой этапы достижения цели, поэтому они могут быть сформулированы как алгоритм действий по достижению цели, так и смысловые направления, реализация которых предполагает достижение цели.

При формулировке результатов необходимо ориентироваться на наличие трёх групп образовательных результатов: личностных, метапредметных, предметных).

Образовательные результаты ДОП рассматриваются в контексте методологии ФГОС и понимаются как развитие совокупности ресурсов личности, которые определяют способность к решению значимых для неё познавательных и практических задач. В этой совокупности ресурсов выделяются мотивационные ресурсы (ценностные ориентации, образовательные потребности и интересы, которые определяют мотивы деятельности), операциональные (инструментальные) ресурсы (освоенные универсальные и специальные способы деятельности), когнитивные ресурсы (знания, составляющие основу научного представления о мире, предметные умения и навыки). Соответственно, развитие этих ресурсов личности выражается в личностных, метапредметных и предметных результатах образования.

Личностные результаты образования (базируются на мотивационных ресурсах): способность выбирать целевые и смысловые основания для своих действий и поступков, принимать решения, оценивать влияние своих действий и решений, ценности гражданской идентичности, профессиональной идентичности и др.

Метапредметные результаты образования (базируются на операциональных ресурсах): умение ставить цель, планировать пути её достижения, аналитические умения, критическое мышление и способы работы с информацией, умение договариваться, работать в группе/коллективе, навыки публичного выступления и самопрезентации и др.

Предметные результаты образования (базируются на когнитивных ресурсах): знания, умения, опыт в предметной области конкретизированной направленности дополнительного образования, отражённые в образовательном продукте/продуктах программы.

Достижение ребёнком заявляемых образовательных результатов должно быть возможно в течение 21 дня.

Если программа предполагает несколько уровней освоения, то необходимо конкретизировать базовые результаты программы (для всех участников) и специфические для определённых групп детей (по специализации и/или уровню владения профильными компетенциями), также исходя из вышеназванной типологии образовательных результатов.

Форма описания образовательных результатов:

Образовательные результаты	Формулировка результата	Способы оценки и фиксации результата
Личностные	1. 2.	
Метапредметные	1. 2.	
Предметные	1. 2.	

5. Содержание программы включает: логику развития содержания по этапам смены с кратким описанием ключевых событий; учебно-тематический план из расчёта 36 часов на 1 ребёнка в смену (21 день).

Описание содержания этапов включает: основную смысловую доминанту этапа, названия и краткое описание ключевых дел данного этапа. Каждый этап может иметь особое название. Оно должно перекликаться с названием программы, игровой моделью, быть понятно участникам. При представлении этапа следует обозначить количество дней, в течение которых данный этап реализуется.

Учебно-тематический план программы включает в себя инвариантную часть, предполагающую обязательное участие всех подростков, и вариативную часть, предполагающую выбор каждого ребёнка; оформляется по следующей схеме:

Тема	Название и форма занятия	Кол-во часов	Кол-во детей	Форма контроля результатов
1. Инвариантная часть (события, предполагающие обязательное участие каждого ребёнка)				
2. Вариативная часть (образовательные курсы, занятия, которые ребёнок может выбрать)				
Итого (количество часов)		...		

6. Формы фиксации достижений подростков – участников программы – портфолио участника программы, которое он увозит собой и которое включает в себя грамоты, дипломы, сертификаты, свидетельства о получении званий, прохождении образовательных уровней и т.д., творческие

продукты деятельности подростка, рекомендательные письма в школу, общественную организацию и пр.

7. Открытые образовательные пространства программы, предполагающие участие других детей детского лагеря/Центра. Данный раздел предполагает описание событий программы, в которые партнёр готов включить детей из других детских лагерей Центра. Это могут быть профориентационные мероприятия, открытые сессии и мастер-классы ведущих специалистов, известных медийных лиц по направленности программы, акции, выставки, квесты, марафоны – любой формат, расширяющий образовательное пространство Центра и предоставляющий возможность детям познакомиться с другими направленностями дополнительного образования в неформальной, интерактивной форме.

8. Сведения о материально-ресурсном и кадровом обеспечении программы

Материально-ресурсное обеспечение программы со стороны организации-заявителя					
№	Наименование	единица измерения	кол-во	стоимость в рублях	Планируется в дар «Орлёнку» для дальнейшего использования в образовательной деятельности (да/нет)
ИТОГО:					

Необходимое материально-ресурсное обеспечение программы со стороны ВДЦ «Орлёнок» (для рассмотрения и согласования)			
№	Наименование	единица измерения	кол-во

Кадровое обеспечение программы со стороны организации-заявителя (количественная и качественная характеристика педагогов, профильных специалистов, участвующих в реализации программы, с указанием их функционала)		
Категория специалиста	кол-во	функционал в программе

Предполагаемые «медийные лица», почётные гости, представители федеральных и региональных СМИ		
№	ФИО, должность, звания, награды и т.п.	в каких мероприятиях программы предполагается участие

Требования к оформлению тематической ДОП:

1. Наличие **титального листа** программы, на котором указывается следующая информация: полное наименование организации-заявителя; полное название программы; тип и направленность программы; со-партнёры (если имеются); количество участников (подростков); Ф.И.О., должность разработчика (разработчиков) программы; год разработки программы.
2. Наличие всех пунктов утверждённой структуры программы.
3. Формат печатного листа – А4.
4. Наличие полей (верхнее и нижнее – по 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см.) и нумерации страниц.
5. Использование шрифта Times New Roman 14 кегля, одинарный интервал.
6. Выделение заголовков.
7. Расшифровка аббревиатур при первом упоминании (либо отдельно).
8. Наличие грамотно оформленных ссылок на цитируемые источники.
9. Объём программы составляет не более 10 страниц.

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ СОЮЗ ДЕТСКИХ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ
«СОЮЗ ПИОНЕРСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ –
ФЕДЕРАЦИЯ ДЕТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Международного
союза детских общественных
объединений «Союз пионерских
организаций – федерация детских
организаций»

_____ А.В. Волохов

Название программы: «Детский общественный форум «Участие – перемены»

Тип программы: тематическая дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая

Направленность программы: социально-гуманитарная

Организаторы: Международный союз детских общественных объединений
«Союз пионерских организаций – Федерация детских организаций»,
организации – субъекты СПО-ФДО.

Партнёры: Всероссийский детский центр «Орлёнок», Институт изучения
детства, семьи и воспитания Российской академии образования.

Количество участников: 250 чел.

Разработчики программы:

Ирина Игоревна Фришман,
заместитель председателя СПО-ФДО,
доктор педагогических наук, профессор
Ситникова Наталья Леонидовна,
менеджер по взаимодействию
со Всероссийскими детскими центрами,
кандидат педагогических наук

2018 год

**Тематическая дополнительная общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности «Юные правозащитники»**

Организатор: Федеральная служба судебных приставов.

Планируемые сроки реализации: 6 смена (30 мая – 19 июня).

Категория участников программы: 100 человек. Подростки 11-16 лет – победители и призёры Всероссийского конкурса «Юные правозащитники».

Содержание программы

Программа направлена на профориентационное, военно-патриотическое воспитание подростков, а также на изучение истории России и её героического опыта.

Участвуя в образовательных событиях программы, подростки расширят свои знания в области правовой культуры, приобретут туристско-краеведческие навыки и практический опыт взаимодействия в коллективе. Особое место в образовательном блоке программы и формирование ценностного отношения к воинской службе, к правовой культуре занимает цикл интерактивных обучающих занятий, встреч и мастер-классов, проводимых сотрудниками и работниками ФССП России и иных ведомств. Игровые условия реализации программы помогают участникам принимать быстрые решения, анализировать свои действия и действия товарищей по команде.

Каждый подросток будет награждён сертификатом участника, победители военно-спортивной игры получают право ношения зелёного берета как особого символа Федеральной службы судебных приставов.

Контактные лица по вопросам конкурсного отбора и содержания программы:

Полиенко Валентина Ивановна, главный специалист-эксперт отдела организации воспитательной работы Управления по организации профессиональной подготовки и воспитательной работы, тел.: ... ; e-mail: ...

**Приложение 4
к Положению о конкурсном отборе
тематических дополнительных
общеразвивающих программ
для реализации в ФГБОУ
ВДЦ «Орлёнок» в 2024 году**

**ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ
к написанию информационной карты процедуры конкурсного отбора
детей на обучение по тематическим дополнительным общеразвивающим
программам**

1. Общие положения

1.1. Процедура конкурсного отбора проводится с целью выявления талантливых и одарённых детей в различных направлениях деятельности для участия в тематических ДОП, реализуемых на базе ВДЦ «Орлёнок».

1.2. Возрастная категория участников конкурсного отбора определяется содержанием тематической программы и соответствует требованиям ВДЦ «Орлёнок» к зачислению на обучение по программам (11-16 лет).

1.3. Предъявляя требования к портфолио участника, необходимо выбрать из перечня мероприятий Минпросвещения России те конкурсы, фестивали и олимпиады, которые соответствуют тематике программы. В информационной карте необходимо указать конкретные мероприятия.

1.4. В информационной карте необходимо обозначить не менее 3-х экспертов, оценивающих конкурсное задание, а также информационные источники, где будет опубликована информация о процедуре конкурсного отбора.

2. Структура информационной карты процедуры конкурсного отбора детей на обучение по тематическим ДОП

Информационная карта процедуры конкурсного отбора детей на обучение по тематическим ДОП включает в себя следующие разделы:

1. Наименование тематической ДОП.
2. Наименование организации-заявителя.
3. Категория участников.
4. Приоритетные достижения.
5. Формат участия.
6. Номинации конкурса.
7. Описание конкурсного задания и требования к его оформлению.
8. Требования к конкурсному заданию.
9. ФИО экспертов.
10. Интернет-источники, где будет опубликовано положение и результаты конкурса.

11. Контактное лицо от организации-заявителя по вопросам конкурсного отбора.

3. Рекомендации по заполнению информационной карты процедуры конкурсного отбора

1. Наименование тематической ДОП (указывается полностью)

2. Наименование организации-заявителя (указывается полностью, без сокращений и аббревиатур)

3. Категория участников

Необходимо указать возраст детей (учитывая, что Центр принимает подростков 11-16 лет), принадлежность к какой-либо детской организации (если есть), в чём должны быть успешны участники или в какой сфере иметь опыт деятельности. Например: подростки 11-16 лет, активные участники РДШ, имеющие достижения в социально значимой, волонтерской деятельности, опыт реализации социальных проектов.

4. Приоритетные достижения

Необходимо указать список **конкретных** конкурсов/фестивалей/олимпиад/мероприятий, за которые будут начисляться баллы.

В таблице представлены баллы, которые будут начисляться за приоритетные достижения, а также максимальное число достижений, которые сможет прикрепить участник.

Достижения принимаются за 2021-2022 и 2022-2023 учебные года.

Уровень	Максимальное количество достижений	Баллы за достижение
Международный	3 шт.	20 баллов – призёры 10 баллов – участники
Всероссийский	3 шт.	15 баллов – призёры 8 баллов – участники
Региональный/ Межрегиональный	3 шт.	10 баллов – призёры 5 баллов – участники
Иные награды (не входящие в перечень Минпросвещения России)	3 шт.	3 балла – призёры

Таким образом, максимально участник сможет загрузить 12 достижений. Можно обозначить больше приоритетных достижений, чтобы был выбор. Но необходимо учесть, что слишком большое количество приоритетных достижений будет «утяжелять» текст положения о конкурсном отборе и затруднять процесс обработки заявок.

В разделе «Иные награды» указывается не более 3-х достижений. Представленная здесь информация должны соответствовать тематике

программы. Расширенную информацию о конкурсах данного раздела необходимо предоставить в виде таблицы:

Название конкурса	С какого года проводится конкурс	Сколько участников ежегодно	География участников (количество субъектов РФ)	Жюри

5. Формат участия: индивидуальный и/или коллективный.

Если предполагается коллективное участие, то необходимо уточнить количество участников в коллективе/команде, обозначить, допускаются ли замены, сколько человек, в каком порядке.

6. Номинации конкурса

В случае, если конкурс не предполагает номинаций, то необходимо указать: «Одна номинация».

7. Описание конкурсного задания и требования к его оформлению

Конкурсное задание должно соответствовать тематике и содержанию программы, учитывать возраст участников и уровень их подготовленности.

Требования к конкурсному заданию должны быть грамотно оформлены, подробно расписаны и содержать конкретные требования к оформлению. Подросток должен чётко представлять, что он отправляет в качестве конкурсного задания (в каком формате, в скольких экземплярах).

Конкурсным заданием не может быть достижение или сертификат.

8. Требования к конкурсному заданию

Критерии оценки конкурсного задания должны полностью соответствовать прописанным требованиям к подготовке и оформлению конкурсного задания. Каждому критерию необходимо присвоить количество баллов из расчёта 100 баллов за всё конкурсное задание.

9. ФИО экспертов

Необходимо указать полностью ФИО экспертов, должность и место работы без сокращений.

Количество экспертов – 3 человека. Если конкурс проходит по нескольким номинациям и каждую номинацию будут оценивать разные эксперты, необходимо это указать.

10. Интернет-источники, где будет опубликовано положение и результаты конкурса

Необходимо указать конкретные адреса или ссылки.

11. Контактное лицо от организации-заявителя по вопросам конкурсного отбора: ФИО, электронная почта, телефон.